

CU2005

Recherche de personnes et d'Immeubles Erreur ! Source du renvoi introuvable.

*Auteur: Christophe Corbalan - Gilles Arbet
Propriétaire: Astek
Client: EPELFI*

Code de champ modifié

Code de champ modifié

Code de champ modifié

Historique du Document

Localisation du Document

Ce Document est un exemplaire d'un document en ligne. Les copies papier ne sont valides que le jour de leur impression. Contacter l'auteur du document en cas de doute sur la version en cours de validité. :

Historique des Révisions

Révision N°	Date de cette révision	Résumé des Modifications	Modifications indiquées	Version AMALFI
0.1	31/08/2006	Version initiale	N	
1.0	03/10/2006	Version suite Réunions de présentation	N	
1.1	23/11/2006	Version suite PVAT AP-DET-VT-008255 1.0	N	
1.5	13/12/2006	Version pour lot 4 avec Remembrement (RG.CON.6)	N	
1.6	21/02/2007	Prise en compte de la FDM 329 : modification du filtre d'affichage des charges IHM2005.101	N	
1.7	21/02/2007	Prise en compte de l'accès depuis la demande de copie + ajout de la mise au même dénominateur des quotes-parts dans la vue Immeuble.	N	
1.8	09/05/2007	Modification code message RA2005.001 en RI2005.001	N	
1.9	23/05/2007	Prise en compte de la FANO GILFA00006028	N	
2.0	07/06/2007	Prise en compte de la FANO GILFA00006332 : - ajout des critères Commune et type de droit dans la recherche de pesonne (IHM2005.1)	N	
2.1	27/06/2007	Prise en compte Fano 6449 IHM2005.60 et IHM2005.70 : - Habilitation pour bouton [Imprimer copie] - Fonctionnement du bouton imprimer	N	
2.2	17/07/2007	Evolution 6024 le numéro de voie n'est plus obligtatoire dans la recherche par adresse Evolution 6425 listes triée par date de dépôt croissant (IHM2005.100 Mentions, IHM2005.102 Rangs, IHM2005.103 Servitudes)	N	
2.3	24/09/2007	FANO 7073 Ajout des critères de recherche utilisée (Commune et type de droit) dans les IHM2005.11, 2005.12, 2005.13 et 2005.21 dans les écrans résultats PVAT 009898 reçu le 05/10/07	N	
2.4	22/01/2008	Ajout du contrôle RC2000.020 (GILFA00007504)	N	
2.5	23/01/2008	Prise en compte PVAT 009898 : IHM2005.1 : Focus sur Nom Patronymique (012) IHM2005.4 et IHM205.5 : Focus sur N° Section (036) + PVAT Aménagement Foncier : Changement des picto Rd et Rm	N	
2.6	12/03/2008	Ajout de la recherche Image feuillet depuis l'IHM2005.3	N	
2.7	13/03/2007	FANO 6383	N	

**ASTEK****AMALFI**

2.8	25/03/2007	RC2005.041 : Suppression du champ préfixe dans la liste des champs obligatoires IHM2005.1 : Ajout d'une variante SSEE pour la sélection du Bureau Foncier	N	
2.9	05/06/2008	GILFA00007366 : ajout de la nature de culture dans les vue Patrimoine et Immeuble	N	
3.0	18/11/2008	GILFA00007879 : limitation du nombre de résultats renvoyés par les recherches du CU ; ajout des RI2005.101 & 2005.102 GILFA00007312 : distinction des vues patrimoines et des vues immeubles déjà consultées. GILFA00007469 : remplacement de « communauté » en « époux »	N	
3.1	01/04/2009	GILFA00007385 : Faire apparaître les copropriétés et PEV sur les vues immeubles des parcelles d'assises. GILFA00008146 : SSEE : BF de l'eRIN renseigné par défaut en recherche	N	
3.2	06/05/2009	Prise en compte du PVAT 000038	N	
3.3	18/05/2009	Prise en compte du PVAT 000066	N	
3.4	25/05/2009	Prise en compte du PVAT 000092	N	
3.5	13/07/2009	GILFA00007534 : Il faudrait rajouter le bouton [Modifier Critères] dans l'IHM 2005.70	N	
3.6	23/07/2009	Prise en compte du PVAT000248	N	
3.7	30/07/2009	Prise en compte du PVAT 000259	N	
4.0	10/08/2009	Evolutions : GILFA00008539 : ajout d'un message d'avertissement lors de la mise dans le panier depuis une liste paginée TMAC-436 : Correction d'une erreur technique en cliquant sur le bouton [Modifier critères] (IHM2005.40 et 2005.50) TMAC-435 : Nouveau mode d'accès à la liste des copropriétés et à la liste des PeV	N	
4.1	13/08/2009	Prise en compte du PVAT 000317	N	
4.2	20/08/2009	Prise en compte du PVAT 000336	N	
5.0	27/08/2009	[TMAC-311] 8959 – Remplacement de 'propriété en volumes' par 'ensemble immobilier complexe' [TMAC-422] 9135 – Ajout d'un pictogramme (+) après la parcelle de référence : modification de la RG.CON.06 , RG.CON.06 [TMAC-202] 7453 – tri des droits dans la vue patrimoine : application des règles de tri sur parcelles définies dans le document « gestion du tri des parcelles » sur IHM2005.31 et IHM2005.40 [PVAT-354] correction des réserves mineures	N	V57.0 V57.0 V57.0
6.0	29/12/2009 (validation de la version annulée)	[TMAC-569] Le rappel des critères sur la vue immeuble ne doit pas être systématiquement affiché [TMAC-543] refonte de la carte judiciaire [PVAT-390] correction des réserves	N	V55.0 V55.1
7.0	28/05/2010	[TMAC-808] Le registre des dépôts ne doit pas prévoir un BF inactif comme critère de recherche [TMAC-785] Prévoir un bouton [Imprimer] sur	N	V56.1 V57.0

Mis en forme : Police :Gras



		l'écran affichant la liste des charges [TMAC-786] Validation du contenu du panier suite à action [Ajouter panier] [TMAC-792] Impression des vues « patrimoine » et « immeuble » à travers un PDF		V57.0 V57.0
7.1	07/06/2010	[PVAT-916] Prise en compte	N	V57.0
7.2	15/05/2010	[PVAT-997] Prise en compte	N	V57.0
8.0	03/03/2011	[TMAC-693] Performance : onglet Annexes d'une requête dans le registre des dépôts : un message doit informer l'utilisateur de la prise en compte de son action (ouverture annexe) [PVAT-1017] Prise en compte	N	V59.0
9.0	15/04/2011	[TMAC-972] Modification du mode de sélection des communes en « recherche LF [PVAT P-186] Prise en compte	N	V60.0
9.1	09/05/2011	[PVAT P-211] Prise en compte	N	V60.0
10.0	29/09/2011	[PVAT 223] Prise en compte [TMAC-1817] L'alimentation du panier par une charge doit inclure dans le panier les droits grevés par la charge [TMAC-687] Différents cas d'erreur technique en recherche de copropriété.	N	V61.0 V60.0
11.0	20/10/2011	[TMAC-1814] Tous les objets « temporaire radié » doivent être restitués en mode consultation « tous les objets (temporaires inclus) » [PVAT 337] Prise en compte	N	V61.0
11.1	07/11/2011	[PVAT 370] Prise en compte	N	V61.0
11.2	22/11/2011	[PVAT 396] Prise en compte	N	V61.0
11.3	29/11/2011	[PVAT 416] Prise en compte	N	V61.0
11.4	29/11/2011	[PVAT 417] Prise en compte	N	V61.0
12.0	27/01/2012	[TMAC-1814] Modification des pictogrammes et autres précisions [PVAT 419] Prise en compte	N	V61.0
13.0	26/03/2012	[TMAC-2197] Le marquage PAF/OAF doit permettre l'accès à la fiche détail de la requête à l'origine du marquage [PVAT 435] Prise en compte	N	V61.0
13.1	29/03/2012	[PVAT 480] Prise en compte	N	V61.0
13.2	23/04/2012	[PVAT 489] Prise en compte	N	V61.0
13.3	30/04/2012	[PVAT 503] Prise en compte	N	V61.0
14.0	05/11/2012	[TMAC-2344] Marquage étendu des objets impactés par une requête	N	V62.0
15.0	14/11/2012	[TMAC-2760] Erreur de type Null Pointer Exception à l'impression de la copie d'un lot temporaire	N	V62.0
16.0	01/03/2013	Création de règles de gestion pour les recherches LF de personne et d'immeuble pour utilisation dans CU3100 pour la [TMAC-3050]	N	V62.5
16.1	17/04/2013	Annulation des modifications pour la [TMAC-3050] suite PVAT-719	N	V62.5
17.0	19/04/2013	[PVAT 773] Prise en compte	N	FDM
18.0	28/11/2013	[TMAC-1633] Prévoir la recherche d'une parcelle modifiée à partir de son ancienne désignation [TMAC-3203] Le contrôle effectué sur le bouton [Ajouter] des règlements de copropriété est	N	V65.0



		inopportun (gestion des RC techniques)		
18.1	12/12/2013	[PVAT-952] Prise en compte	N	V65.0
18.2	02/01/2014	[PVAT-963] Prise en compte	N	V65.0
19.0	18/02/2014	[TMAC-1807] Afficher le pictogramme + des assises de copropriété multiples sur tous les écrans concernés	N	V66.0
19.1	24/02/2014	[PVAT-988] Prise en compte	N	V66.0
20.0	25/02/2015	[TMAC-1943] Mécanisme de robustesse des recherches dans AMALFI [TMAC-1674] Paramétrer par défaut le lieu de situation de l'étude notariale	N	V67.0
20.1	04/03/2015	[PVAT-1300] Prise en compte [PVAT-1303] sur CU2013 : Prise en compte	N	V67.0
20.2	06/03/2015	[PVAT-1310] Prise en compte	N	V67.0
20.3	06/05/2015	Complément [TMAC-1943] : homogénéisation des libellés des RI mises en place	N	V67.0
20.4	12/05/2015	[PVAT-1395] Prise en compte (aucune modification)	N	V67.0
21.0	02/07/2015	[TMAC-3891] Le bouton "Imprimer" de la liste des charges (IHM2005.101) n'est pas actif	N	V67.0
21.1	10/07/2015	[PVAT-1431] Prise en compte	N	V67.0
22.0	04/11/2015	[TMAC-2558] Prévoir la possibilité de filtrer la vue patrimoine par type de droit	N	V70.0
22.1	12/11/2015	[PVAT-1549] Prise en compte	N	V70.0
23.0	08/01/2016	Retrait [TMAC-2558] v70.0 [TMAC-4295] Fusion de communes cadastres	N	V69.5
23.1	12/01/2016	[PVAT-1642] Prise en compte	N	V69.5
23.2	18/01/2016	[PVAT-1657] Prise en compte	N	V69.5
24.0	01/03/2016	[TMAC-2558] Prévoir la possibilité de filtrer la vue patrimoine par type de droit [PVAT-1661] Prise en compte [TMAC-4430] Le résultat d'une recherche d'une parcelle inscrite doit tenir compte du N° de parcelle et du N° de primitive	N	V70.0
24.1	16/03/2015	[PVAT-1692] Prise en compte	N	V70.0
25.0	15/04/2016	[TMAC-97] Adresse incorrecte (numéro de voie incorrect) [TMAC-3598] Permettre l'impression de la liste des charges et des servitudes	N	V71.0
25.1	13/07/2016	[PVAT-1898] Prise en compte	N	V71.0
26.0	08/11/2016	[TMAC-3788] Ordre de restitution des personnes agrégats [TMAC-2397] Ajout du pictogramme d'une parcelle radiée	N	V72.0
26.1	02/01/2017	[PVAT-2064] Prise en compte	N	V72.0
26.2	03/01/2017	[PVAT-2087] Prise en compte	N	V72.0
27.0	18/04/2017	[TMAC-5197] Ajustement IMP2005.040	N	V72.0
28.0	18/07/2017	[ARI-5] [TMAC-3004] Suppression du sous menu "Anciennes demandes de copies" et les boutons [Imprimer copie] sur les vues "patrimoine" et "immeuble"	N	V73.0
28.1	18/07/2017	[PVAT-10] Prise en compte	N	V73.0
29.0	18/06/2019	[ARI-645] Ajouter le bloc « Critères de recherche » sur la vue patrimoine et la liste de vues patrimoine.	N	V78.0
29.1	16/12/2019	[PVAT-1264] Prise en compte	N	V78.0



ASTEK

AMALFI



30.0	07/04/2020	[ARI-896] [RET] Erreur technique en accédant à un droit qui n'existe plus	Q	V79.0
30.1	18/11/2020	[PVAT-1451] Prise en compte	Q	V79.0

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Non Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Police :Non Gras, Surlignage

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Non Surlignage

Table des matières

Historique des Révisions	2
Table des matières	7
Table des écrans	9
1. Le cadre de l'étude	10
1.1 Le champ du CU	10
1.1.1 Description :	10
1.1.2 Point(s) d'accès :	10
1.1.3 Habilitations	10
1.2 Les limites	11
1.3 Vocabulaire	11
1.4 La synthèse de la solution retenue	11
1.4.1 Les principales règles de gestion	11
2. Présentation des traitements	16
2.1 Schémas	16
2.1.1 Remarque générale	16
2.1.2 Recherche de personne	17
2.1.3 Recherche d'immeuble	18
2.1.4 Recherche d'objet AMALFI	18
2.1.5 Recherche de copropriété	19
2.1.6 Recherche d'Ensemble immobilier complexe	20
2.1.7 Recherche d'image feuillet	21
2.1.8 Sélection Bureau Foncier	21
2.1.9 Fonctionnement Général Vue Patrimoine et Vue Immeuble	22
2.1.10 Navigation depuis la Vue Patrimoine Foncier et Vue Immeuble - Titulaires, Droits, Charges et Rangs	23
2.1.11 Navigation depuis la Vue Patrimoine Foncier - Immeubles et servitudes	24
2.1.12 Navigation depuis la Vue Immeuble - Immeubles et servitudes	25
2.2 Recherche LF	26
2.2.1 Affichages communs	26
2.2.2 IHM2005.1 : Recherche de personne, d'immeuble, d'objet AMALFI	26
2.3 Liste de personnes	32
2.3.1 IHM2005.11 : Liste de personnes physiques	32
2.3.2 IHM2005.12 : Liste de personnes Epoux	35
2.3.3 IHM2005.13 : Liste d'agrégats de personnes	37
2.3.4 IHM2005.21 : Liste de personnes morales	39
2.4 Liste d'immeubles	41
2.4.1 IHM2005.31 : Liste de parcelles	41
2.4.2 IHM2005.32 : Liste de parties EIC	44
2.4.3 IHM2005.33 : Liste de lots	4746
2.4.4 IHM2005.3 : Autres Recherches	4948
2.4.5 IHM2005.4 : Recherche de copropriétés	5049
2.4.6 IHM2005.40 : Liste de copropriétés	5254
2.4.7 IHM2005.5 : Recherche d'Ensembles immobiliers complexes	54
2.4.8 IHM2005.50 : Liste des Ensembles immobiliers complexes	5655
2.5 Ecrans communs	59
2.5.1 IHM2005.2 Sélection d'un Bureau Foncier	59
2.5.2 IHM2005.6 Liste des Vues Patrimoine	60
2.5.3 IHM2005.60 Vue Patrimoine – Affichage du Patrimoine	62
2.5.4 IHM2005.70 Vue Immeuble	69
2.5.5 IHM2005.100 - Liste de mentions	74
2.5.6 IHM2005.101 - Liste de charges	76
2.5.7 IHM2005.102 - Liste de rangs	79
2.5.8 IHM2005.103 - Liste de servitudes	82



2.5.9	IHM2005.104 - Liste d'indivisions forcées	84
2.5.10	IHM2005.105 - Liste des droits portant sur un immeuble	86
3.	Annexes	89
3.1	Messages d'erreur	89
3.2	Messages d'avertissement	89
3.3	Messages d'information	90
3.4	Message d'attente	90
3.5	Traitements de mise à jour	91
3.5.1	TR2005.1 Ajouter un objet au panier	91
3.5.2	TR2005.2 Recherche sur commune et type de droit	91
3.6	Impressions	92
3.6.1	IMP2005.010 – Charges grevant une quote-part	92
3.6.2	IMP2005.020 – Impression vue patrimoine	93
3.6.3	IMP2005.030 – Impression vue immeuble	94
3.6.4	IMP2005.040 – Servitudes grevant un immeuble	94
	FIN DU DOCUMENT	96



Table des écrans

Ecran 1 : IHM2005.1 - Recherche de personne, d'immeuble, d'objet AMALFI.....	2722
Ecran 2 : IHM2005.11 - Liste de personnes physiques	3328
Ecran 3 : IHM2005.12 - Liste de personnes Epoux	3530
Ecran 4 : IHM2005.13 - Liste d'agrégat de personnes.....	3832
Ecran 5 : IHM2005.21 - Liste de personnes morales.....	3934
Ecran 6 : IHM2005.31 - Liste de parcelles	4236
Ecran 7 : IHM2005.32 - Liste de parties EIC.....	4538
Ecran 8 : IHM2005.33 - Liste de lots	4740
Ecran 9 : IHM2005.3 – Autres Recherches.....	4944
Ecran 10 : IHM2005.4 - Recherche de copropriétés.....	5042
Ecran 11 : IHM2005.40 - Liste de copropriétés.....	5244
Ecran 12 : IHM2005.5 - Recherche d'Ensembles immobiliers complexes	5446
Ecran 13 : IHM2005.50 - Liste d'Ensembles immobiliers complexes	5748
Ecran 14 : IHM2005.2 – Sélection d'un Bureau Foncier	5950
Ecran 15 : IHM2005.6 – Liste des Vues Patrimoine	6054
Ecran 16 : IHM2005.60 - Vue Patrimoine.....	6253
Ecran 17 : IHM2005.70 - Vue Immeuble	6959
Ecran 18 : IHM2005.100 - Liste de mentions	7463
Ecran 19 : IHM2005.101 - Liste de charges.....	7765
Ecran 20 : IHM2005.102 - Liste de rangs.....	8067
Ecran 21 : IHM2005.103 - Liste de servitudes	8269
Ecran 22 : IHM2005.104 - Liste d'indivisions forcées	8574
Ecran 23 : IHM2005.105 - Liste de droits.....	8773



1. Le cadre de l'étude

1.1 Le champ du CU

1.1.1 Description :

Le CU2005 décrit les fonctions de recherche d'immeubles et de personnes dans AMALFI.

1.1.2 Point(s) d'accès :

Les fonctionnalités accessibles depuis les menus :

- « Recherche LF » pour la recherche de personne, d'immeuble ou d'objet AMALFI. Il s'agit du mode Recherche.
- « Recherche Copropriété »
- « Recherche Ensemble immobilier complexe »

Les fonctionnalités accessibles depuis le panier :

- « Recherche LF », avec possibilité de mettre les objets trouvés dans le panier. Il s'agit du mode Panier.

Remarque : « Recherche Copropriété » et « Recherche Ensemble immobilier complexe » sont accessibles depuis la « Recherche LF » via un bouton [Autres recherches] et une IHM spécifique.

Remarque : « Recherche Copropriété » et « Recherche Ensemble immobilier complexe » sont accessibles depuis la « Recherche LF » via un bouton [Autres recherches] et une IHM spécifique.

1.1.3 Habilitations

Accès aux IHM

L'accès aux fonctions de recherche est autorisé à tous les utilisateurs habilités aux fonctions :

- Consultation LF interne,
- Consultation LF externe.

1.2 Les limites

Ce CU ne décrit pas :



- les fonctions spécifiques à l'affichage du détail des objets (CU2006),
- les fonctions communes de recherche (CU2007)
- les fonctions de comparaison de personnes (CU2008).

1.3 Vocabulaire

Objet temporaire partiellement radié :

Un objet temporaire partiellement radié est un objet pour lequel un ou plusieurs objets liés ont été supprimés de la relation entre la dernière version inscrite ou une version temporaire intermédiaire et la version temporaire active de l'objet.

Exemple : Une charge dont un des droits grevés a été retiré. Le nouveau pictogramme  :

- doit être affiché au regard de la charge dans la liste des charges lorsque celle-ci est accédée depuis le compteur du droit retiré : le pictogramme  ne devrait par contre pas être affiché ici car il signifierait que la charge a été rajoutée, ce qui entrerait en contradiction avec le nouveau pictogramme ;
- ne doit pas être affiché au regard de la charge dans la fiche détail de cette charge (le droit retiré n'est pas présenté dans la liste des droits grevés), C'est le pictogramme  qui est affiché ici (c'est bien une version temporaire de la charge, la version qui ne contient plus le droit).

1.4 La synthèse de la solution retenue

1.4.1 Les principales règles de gestion

RG.CON.01 : Filtres sur objets recherchés

La possibilité de consulter les objets temporaires est réservée aux utilisateurs habilités à la fonction Consultation LF interne.

Pour la recherche de parcelles publiées au LF, la possibilité est donnée à l'utilisateur de rechercher toutes les parcelles, y compris celles qui sont radiées. L'option par défaut est de faire la recherche sans les parcelles radiées. A charge à l'utilisateur de préciser qu'il souhaite également rechercher les parcelles radiées.

Pour consulter les Lots radiés, l'utilisateur utilise l'historique de la copropriété (recherche de la copropriété, fiche détail de la copropriété, historique de la copropriété).

Pour consulter les parties EIC radiées, l'utilisateur utilise l'historique de l'Ensemble immobilier complexe (recherche de l'Ensemble immobilier complexe, fiche détail de l'Ensemble immobilier complexe, historique de l'Ensemble immobilier complexe).

RG.CON.02 : Version des objets présentés

RG.CON.02a : Version des objets présentés en consultation avec les objets temporaires

Remarque : cette variante d'affichage n'est présente qu'en SC

Si la recherche concerne tous les objets, la version présentée est la dernière version des objets : publiés (et non radiés) au Livre Foncier OU temporaires OU temporaires radiés.

Si la recherche est faite par le N° AMALFI, la fiche détail de la version de l'objet est présentée quel que soit l'état de cet objet (publié, temporaire, radié ou non radiés).

Les compteurs et listes des objets liés prennent en compte les objets liés publiés (non radiés), les objets temporaires, les objets temporaires radiés et les objets temporaires partiellement radiés. (voir définition au paragraphe § 1.3)

RG.CON.02b : Version des Objets présentés en consultation sans les objets temporaires

Si la recherche ne concerne que les objets publiés au LF, la version des objets présentés est la dernière version des objets publiés (et non radiés) au Livre Foncier.

Si la recherche est faite par le N° AMALFI, la fiche détail de la version de l'objet est présentée quel que soit l'état de cet objet (publié, radié). Cet accès direct ne présente pas la version temporaire.

Les compteurs et listes des objets liés ne prennent en compte que les objets liés publiés, non radiés et liés à la dernière version publiée de l'objet présenté.

RG.CON.03 : Caractères joker

Sur certains critères il est possible d'utiliser le caractère « % » pour désigner n'importe quelle chaîne de caractère. Les critères pour lesquels il est possible d'utiliser le caractère joker sont indiqués de manière explicite dans ce CU.

L'utilisation d'un caractère joker n'est possible que si le critère contient au moins 1 caractère significatif (voir RC2000.020)

L'utilisation d'un caractère joker est possible en début, fin et milieu de chaîne de caractères.

RG.CON.04 : Listes déroulantes – Enumérations

Afin de permettre la recherche d'objets sur des critères obsolètes, il faut proposer dans les listes déroulantes, toutes les valeurs possibles, y compris celles qui ne sont plus valides (la présentation des valeurs d'énumérations ne tiendra donc pas compte des dates de validité de l'énumération).

Cependant, suite à la refonte de la carte judiciaire, les BF inactifs ne seront pas proposés comme critères de recherche sur le SSEE : le mécanisme de recherche de l'application sera modifié pour que la recherche sur un BF actif inclut les objets éventuellement encore liés aux BF inactifs associés.

RG.CON.05 : Casse des attributs

Doubler le stockage en base de tous les champs correspondants à des critères de recherche avec une seule règle de transformation (y compris nom patronymique, nom patronymique conjoint et dénomination) selon la règle RT1 définie pour chaque champs dans le document CD_Ergo_Stockage_et_Restitution.doc.

Restituer toujours les champs tels que saisis par l'utilisateur à l'exception des champs nom patronymique, nom patronymique conjoint et dénomination qui sont restitués tels que stockés après transformation selon la règle RT1 (en majuscules accentuées) définie pour chacun de ces champs dans le document CD_Ergo_Stockage_et_Restitution.doc.

Pour la recherche, la même règle de transformation s'applique aux critères saisis.

Pour la recherche phonétique, les mêmes principes sont retenus (doublement stockage, réapplication règle de transformation aux critères correspondants). Les champs concernés par cette recherche sont :

- Nom patronymique (personne physique),
- Dénomination (personne morale),
- Sigle (personne morale)









La recherche phonétique est effectuée sur demande utilisateur via une case à cocher spécifique dans l'IHM de saisie des critères de recherche.



Se reporter au document d'ergonomie : CD_Ergo_Stockage_et_Restitution.doc

RG.CON.06 : Marquage des objets présentés

La notion de marquage d'un objet est précisée dans la règle de gestion RG.SA.12 du CU2182_Saisir.

Les marquages sur les objets sont indiqués à l'écran par un visuel spécifique à chaque marquage qui permet pour certains un débranchement sur une IHM spécifique :

Picto.	Situation	Navigation
	Objets désignés par un acte de gestion ou mis dans le panier par un utilisateur. Concerne tous les objets présentés	Débranchement sur la liste des requêtes marquant cet objet. Si une seule requête dans la liste, passage au détail de la requête (voir CU2013 – Registre des dépôts : IHM2013.2 Liste de requêtes – Variante 'Marquage').
	Objets temporaires. Concerne tous les objets présentés.	Pas de navigation
	Objets temporaires radiés. Concerne tous les objets présentés.	Pas de navigation
	Objets temporaires partiellement radiés (Voir définition au § 1.3)	Pas de navigation
	Objets d'un Aménagement Foncier en cours. Concerne uniquement les objets "Parcelle" présentés. (Voir CU2921, Aménagement Foncier § « Synthèse de la solution, Marquage des parcelles »).	Débranchement sur la fiche détail de la requête (voir CU2013 – Registre des dépôts : IHM2013.3 Détail requête – Variante « Registre »).
	Objets d'un Aménagement Foncier déposé. Concerne uniquement les "Parcelle" présentés (Voir CU2921, Aménagement Foncier § « Synthèse de la solution, Marquage des parcelles »).	Débranchement sur la fiche détail de la requête (voir CU2013 – Registre des dépôts : IHM2013.3 Détail requête – Variante « Registre »).
	Objets non-conformes, non graves, concerne tous les objets présentés. (Voir la RG.NC.5 du CU2810_Gestion des non conformités).	Débranchement sur la liste des DNC de l'objet. Si une seule non-conformité dans la liste, passage au détail de la non-conformité (voir CU2810_Gestion des non conformités: IHM2810.2 Liste globale des non-conformités).
	Objets non-conformes, graves, concerne tous les objets présentés. (Voir la RG.NC.5 du CU2810_Gestion des non conformités).	Débranchement sur la liste des DNC de l'objet. Si une seule non-conformité dans la liste, passage au détail de la non-conformité (voir CU2810_Gestion des non conformités: IHM2810.2 Liste globale des non-

		conformités).
	Présence insoluble feuillet concerne les objets "Droit" présentés (Voir la RG.IN.5 du CU2840_Gestion des insolubles)	Débranchement sur la liste des insolubles de l'objet. . Si un seul insoluble dans la liste, passage au détail de l'insoluble (voir CU2840 – Gestion des insolubles : IHM2840.2 Liste des insolubles)
	Parcelle radiée Le passage de la souris sur le pictogramme, lorsqu'il est présent au sein d'un écran de résultats de recherche, affichera l'information « Parcelle radiée » sous la forme d'une info-bulle.	Pas de navigation

Si possible, mettre tous les pictogrammes sur une seule ligne (pour gagner sur le nombre d'occurrences présentées dans l'IHM).

RG.CON.07 : Mode Recherche / Mode Panier

On distingue deux modes de fonctionnement des IHMs de Recherche LF :

Recherche : les recherches sont accédées depuis le menu. Ce mode est appelé mode "Recherche". Il n'y a aucun lien avec les autres fonctions de l'application.

Recherche depuis le panier : les recherches et consultations sont accédées depuis le panier. Ce mode est appelé mode "Panier". Dans ce mode l'ajout d'objet(s) dans le panier est permis grâce à un bouton [Ajouter au panier] et à la possibilité de sélectionner les objets. Un bouton [Retour Panier] qui permet le retour direct au panier est proposé dans les IHMs de la fonction.

RG.CON.08 : [Modifier critères] / [Nouvelle Recherche]

Le bouton [Modifier critères] n'est présent que dans les IHMs où sont présentées en en-tête le récapitulatif des critères de recherche. L'action associée à ce bouton est le retour à l'IHM de saisie des critères de recherche en conservant les critères significatifs de la recherche en cours.

Les critères significatifs sont ceux qui sont effectivement utilisés pour la recherche. Par exemple, les critères concernant les personnes morales ne sont pas conservés si la recherche en cours de l'utilisateur concerne les personnes physiques. Les critères communs sont significatifs pour les personnes et les immeubles.

Le bouton [Nouvelle Recherche] est présent dans toutes les IHMs de Recherche LF. L'action associée à ce bouton est le retour à l'IHM de saisie des critères de recherche en réinitialisant les critères de recherche à leur valeur par défaut, excepté pour les critères communs (Bouton radio "Afficher" et périmètre géographique : BF) et la case à cocher de recherche phonétique qui sont conservés à leur valeur courante.

RG.CON.09 : limitation du nombre de résultats renvoyés par les recherches

Pour des raisons de performances, aucun résultat n'est renvoyé si le nombre de résultats trouvés par une recherche dépasse une limite donnée X. Cette limite X est paramétrable dans Amalfi.


Si cette limite X est dépassée, l'utilisateur est alors informé :



1. de l'existence de cette limite et de sa valeur,
2. du nombre de résultats qu'aurait renvoyée sa recherche sinon,
3. qu'il doit affiner ses critères de recherche.

Toujours pour des raisons de performances, toutes les recherches de personnes peuvent ne renvoyer aucun résultat si le nombre de résultats trouvés dépasse la limite donnée X avant de contrôler les critères sur le patrimoine (type de droit, commune. Ce contrôle anticipé de la limite X est paramétrable dans Amalfi.

Si cette limite anticipée X est dépassée, l'utilisateur est alors informé :

1. de l'existence de cette limite et de sa valeur,
2. du nombre de résultats qu'aurait renvoyée sa recherche sinon,
3. qu'il doit affiner ses critères de recherche.

RG.CON.10 : Pictogramme  concernant l'assise d'une copropriété ou d'un EIC

- Le pictogramme  concernant l'assise d'une copropriété ou d'un EIC est présenté devant la parcelle ou la Partie EIC d'assise de référence et indique qu'il existe d'autres parcelles ou Parties EIC dans l'assise concernée.
- Info-bulle à afficher au passage de la souris : « Assise constituée de plusieurs immeubles »
- Navigation : Le pictogramme  navigue vers la fiche détail de l'EIC (IHM2006.60) ou celle de la copropriété (IHM2006.20) selon que l'immeuble est assise de référence d'un EIC ou d'une copropriété.



2. Présentation des traitements

2.1 Schémas

2.1.1 Remarque générale

Afin de ne pas alourdir les schémas de navigation, les éléments suivant ne sont pas représentés dans les schémas de navigation :

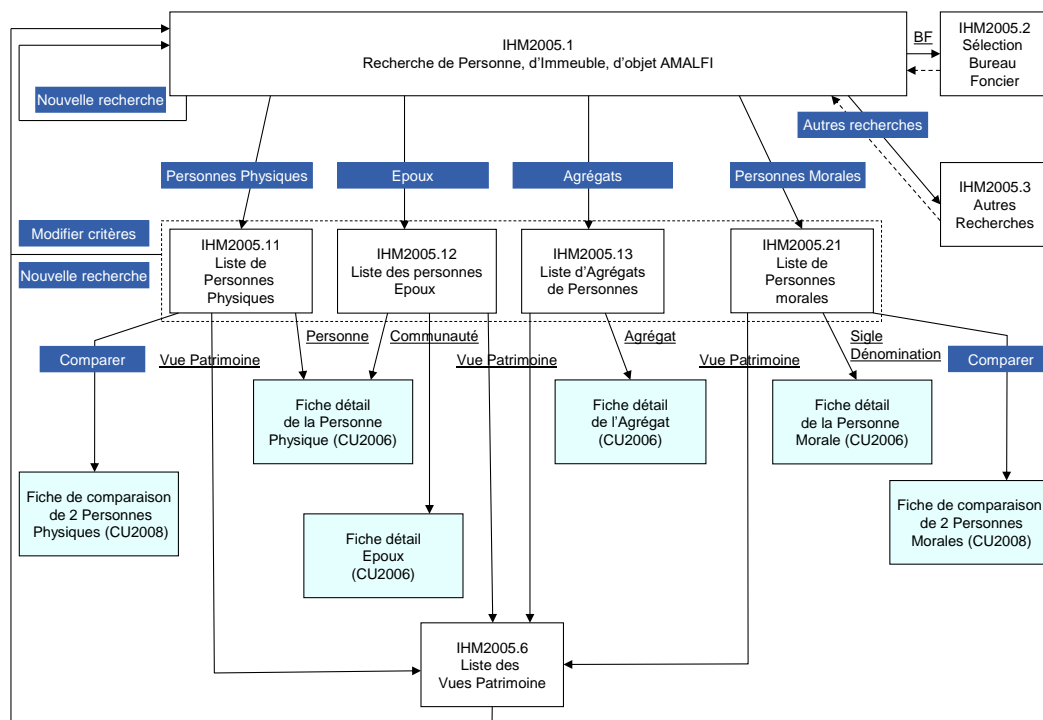
La navigation à partir des IHM de détail des objets décrites dans le CU2006. Se référer au CU2006 pour plus de détails.

Les boutons d'ajout dans le panier (présent en mode panier uniquement) : ils suivent le fonctionnement standard de mise dans le panier des objets sélectionnés.

Les boutons spécifiques d'ajout dans le panier (Ajout de tous les droits de la vue) de la vue patrimoine (IHM2005.60) et de la vue immeuble (IHM2005.70).

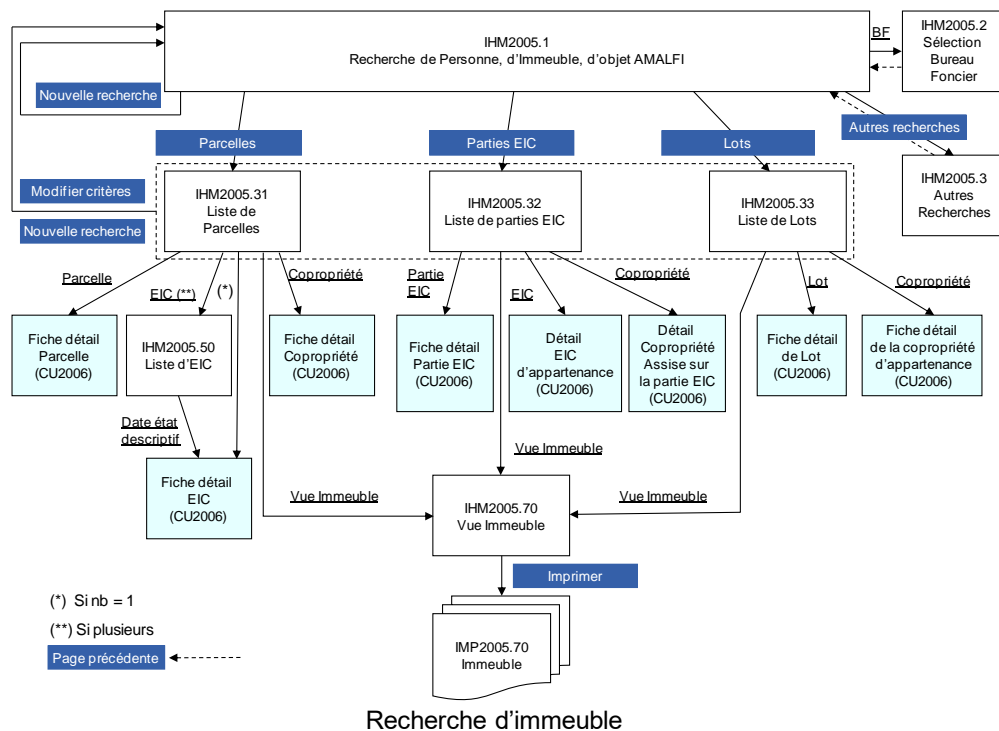
La navigation associée aux boutons de retour direct au panier (présent uniquement en mode panier).

2.1.2 Recherche de personne

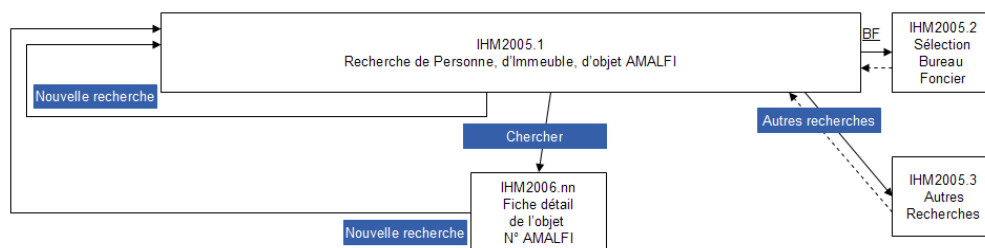


Recherche de personne

2.1.3 Recherche d'immeuble

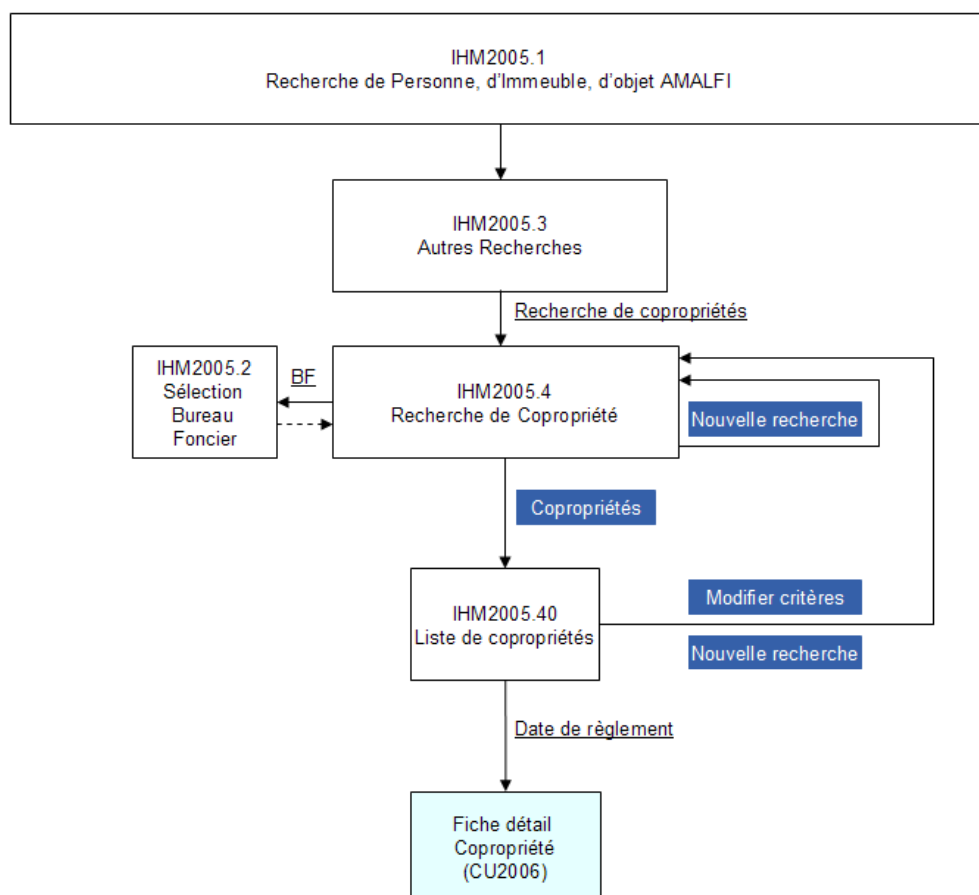


2.1.4 Recherche d'objet AMALFI

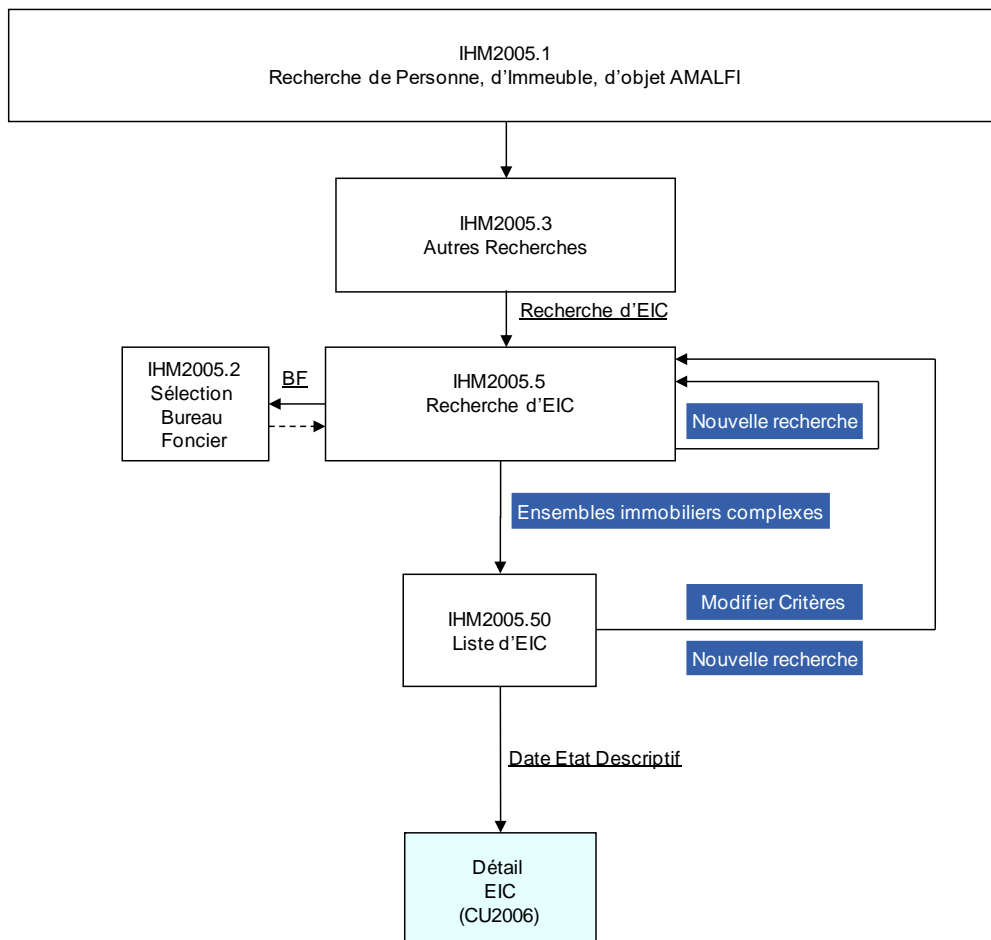




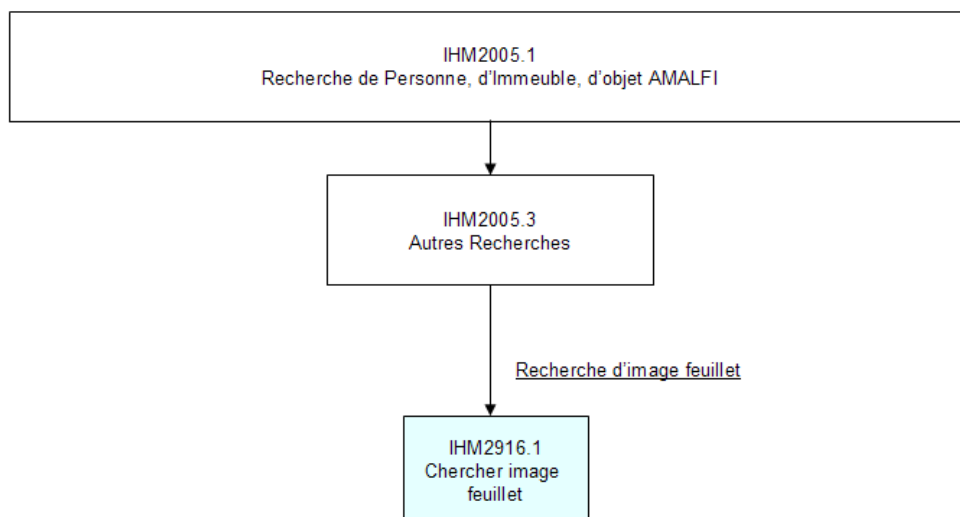
2.1.5 Recherche de copropriété



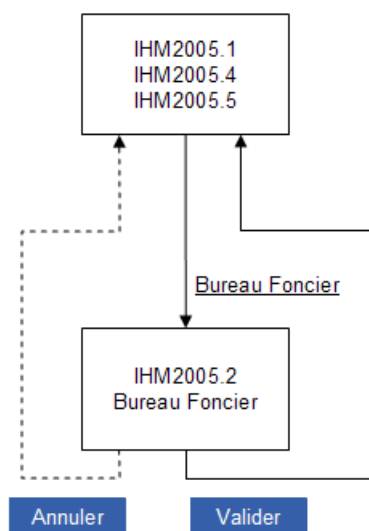
2.1.6 Recherche d'Ensemble immobilier complexe



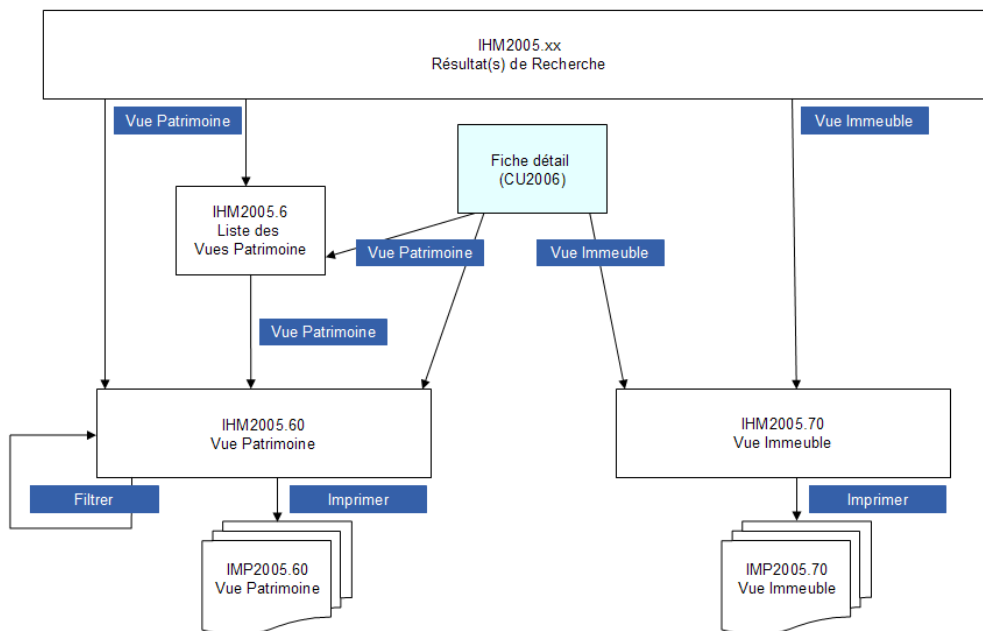
2.1.7 Recherche d'image feuillet



2.1.8 Sélection Bureau Foncier

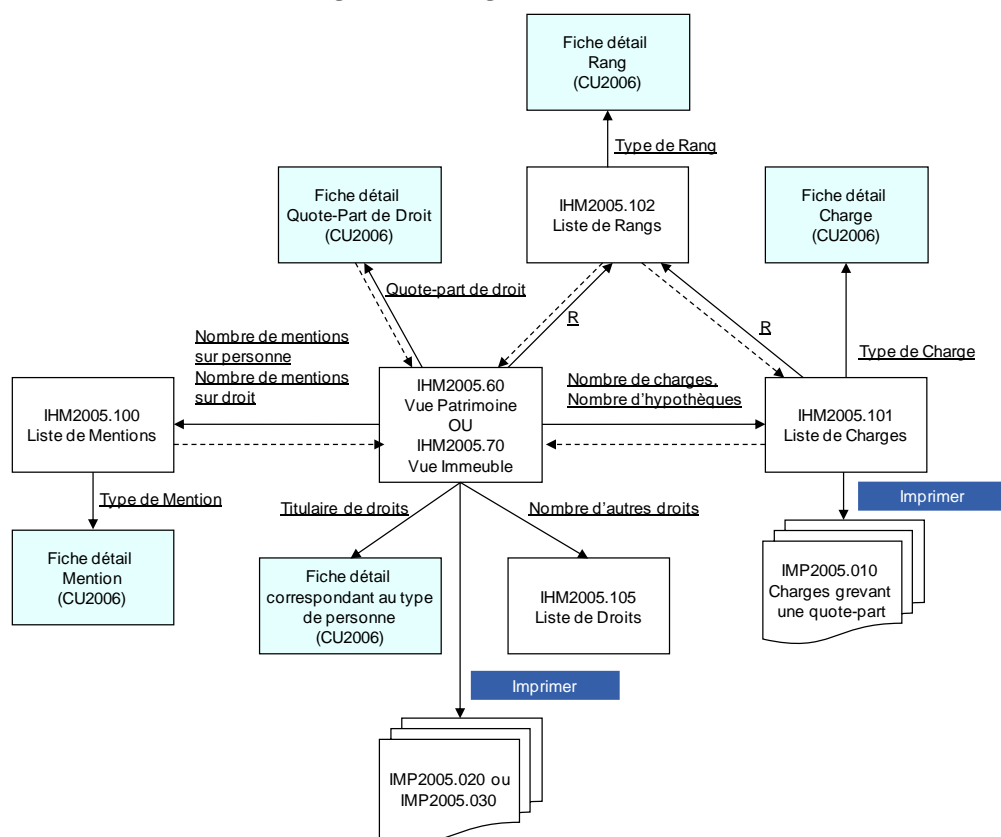


2.1.9 Fonctionnement Général Vue Patrimoine et Vue Immeuble

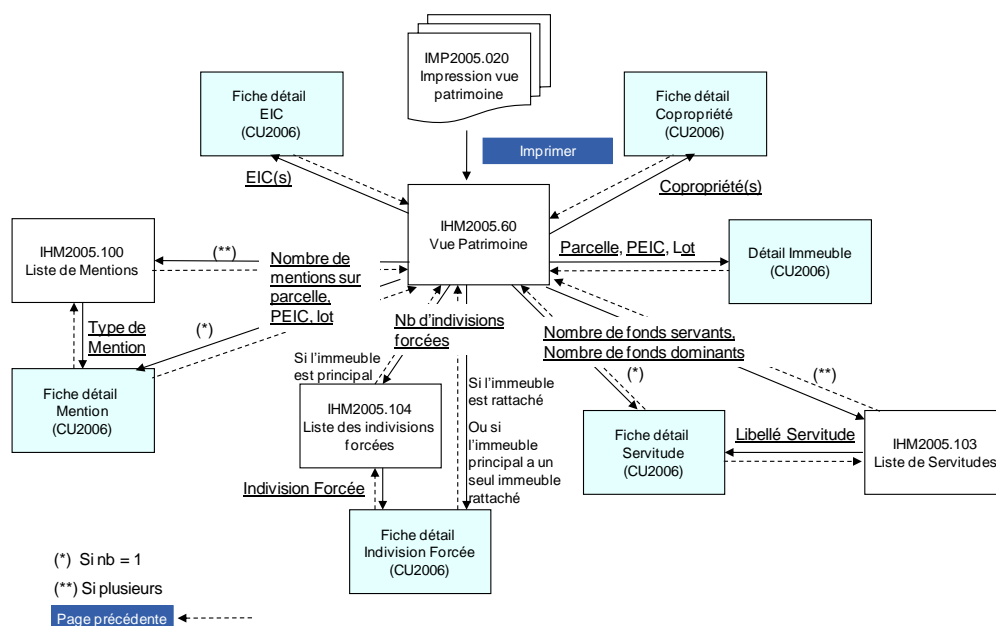




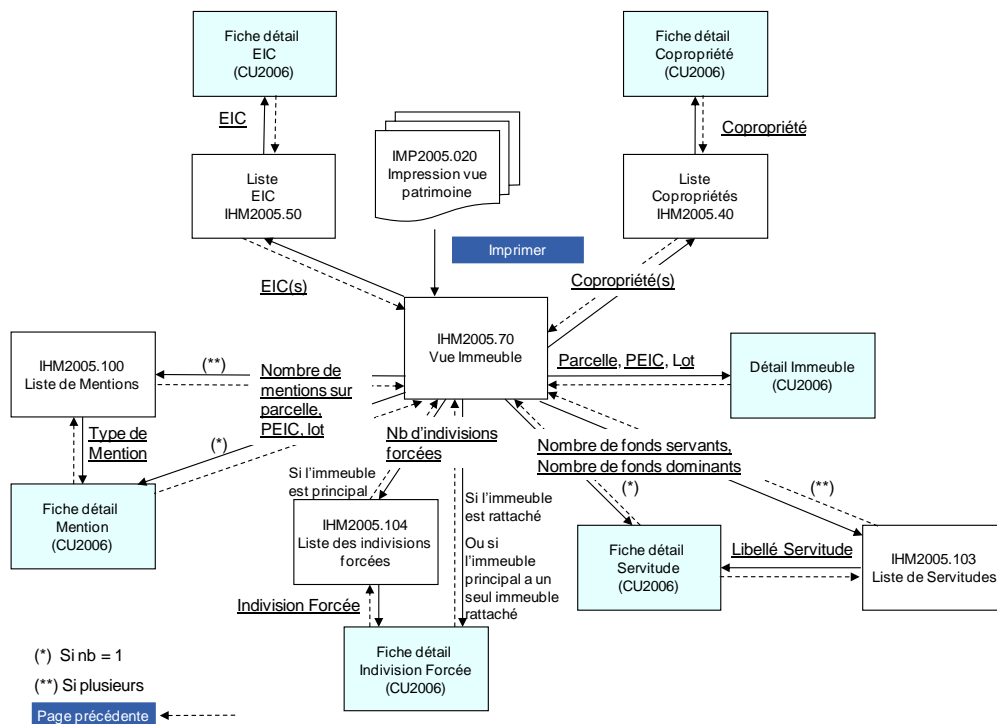
2.1.10 Navigation depuis la Vue Patrimoine Foncier et Vue Immeuble - Titulaires, Droits, Charges et Rangs



2.1.11 Navigation depuis la Vue Patrimoine Foncier - Immeubles et servitudes



2.1.12 Navigation depuis la Vue Immeuble - Immeubles et servitudes



2.2 Recherche LF

2.2.1 Affichages communs

Toutes les IHM Listes d'objets comportent en en-tête d'IHM la légende des pictogrammes utilisés. Cette partie d'IHM commune est décrite ci-dessous.

2.2.1.1 Légende des pictogrammes utilisés

Légende :								
								

Ecran 1 : Légende des pictogrammes utilisés

Les pictogrammes utilisés sont décrits dans la règle RG.CON.06 (cf. CU2005).

2.2.2 IHM2005.1 : Recherche de personne, d'immeuble, d'objet AMALFI

2.2.2.1 Descriptif

Cet écran permet de rechercher :

- une personne, une communauté ou un agrégat de personnes,
- un immeuble dans une commune,
- un objet à partir de son N° AMALFI,
- de se diriger vers d'autres recherches.

2.2.2.2 Écran

Personne et Immeuble > Recherche de personne, d'immeuble, d'objet AMALFI

Les champs suivis de * sont obligatoires.

Critères Communs

Afficher ☒ Les objets publiés uniquement ☐ Tous les objets (temporaires inclus)

 Bureau Foncier * COLMAR

 ** Une des informations au minimum est obligatoire.

Recherche de Personne Physique

Nom patronymique **

 Prénom

 Date de naissance JJ/MM/AAAA

 Nom patronymique du conjoint **

 Commune (Sélectionner une commune)

 (Sélectionner un type de droit)

 Personnes Physiques Epoux Agrégats

 Recherche phonétique :

Recherche de Personne Morale

Dénomination ou Sigle **

 N° SIREN (société) **

 Forme juridique(société) (sélectionner une forme juridique)

 N° de registre (association) **

 Commune (Sélectionner une commune)

 (Sélectionner un type de droit)

 Personnes Morales Agrégats

 Recherche phonétique :

Recherche d'Immeuble

Commune * / Préfixe (Sélectionner une commune) /

 Section / Parcelle **

 Partie EIC

 Lot

 N° / Nom de voie **

 Inclure les parcelles radiées / modifiées

 Parcelles Lots Parties EIC

Recherche d'Objet

N° AMALFI *

 Chercher

Retour Panier

 Autres Recherches

 Nouvelle Recherche

Ecran 24 : IHM2005.1 - Recherche de personne, d'immeuble, d'objet AMALFI
2.2.2.3 Affichage

Titre : Recherche de personne, d'immeuble, d'objet AMALFI

Les critères communs sont (par ordre d'affichage) :

- Afficher : bouton radio permettant d'effectuer la recherche uniquement parmi les objets publiés, ou bien sur tous les objets (publiés et temporaires)
La valeur par défaut et l'activation de ce bouton radio dépendent des habilitations de l'utilisateur :
Pour les utilisateurs habilités à la fonction « Consultation LF interne », c'est le choix « Tous les objets (temporaires inclus) » qui est sélectionné par défaut. L'utilisateur peut passer en mode "Les objets publiés uniquement".
- Pour les utilisateurs habilités à la fonction « Consultation LF externe », le choix « Tous les objets (temporaires inclus) » est interdit. Le mode "Les objets publiés uniquement" est positionné et non modifiable.
- Bureau Foncier.libelléLong sous forme de lien.
 - Variante BF : Par défaut, initialisé avec le BF de connexion de l'utilisateur.
 - Variante SSEE :
 - Si l'accès à l'IHM2005.1 se fait via le panier de l'eRin : Par défaut, le champ est initialisé avec le BF renseigné lors de la création ou de la modification de

l'eRIN.

- Sinon si l'accès à l'IHM2005.1 se fait via le panier du dossier : Par défaut, le champ est initialisé avec le dernier BF de connexion de l'utilisateur (TR_UTILISATEUR.REF_DERNIERBF_CODE). Si cette valeur est 'null', le lien « Sélectionner un bureau foncier » est affiché.

Au retour de l'écran de sélection d'un Bureau Foncier (CU 2000), la commune est réinitialisée à sa valeur par défaut. Toutes les autres informations sont conservées ; l'utilisateur peut saisir de nouveaux critères.

Les critères de recherche de personne physique sont (par ordre d'affichage) :

- nomPatronymique. Utilisation possible du caractère joker.
- Prénom. Utilisation possible du caractère joker.
- Case à cocher : "Tous les prénoms". Non cochée par défaut.
- dateNaissance.
- nomConjoint. Utilisation possible du caractère joker.
- TE_commune.libellelong : zone de saisie intelligente (Voir document d'ergonomie CD_Ergo_Document_Ergonomie) présentant la liste des communes du Bureau Foncier, la valeur non sélectionnable affichée par défaut est (sélectionner une commune), la valeur par défaut est (vide)
- TE_Typedroit.libellelong : liste de sélection des type de droit positionnée par défaut sur (vide)

Les critères de recherche de personne morale sont (par ordre d'affichage) :

- DénominationSigle. Utilisation possible du caractère joker.
- Siren
- FormeJuridique (liste de sélection présentant l'énumération complète (y compris postes obsolètes) "Forme Juridique" et positionnée par défaut sur "Sélectionner une forme juridique")
- numRegistre. Utilisation possible du caractère joker
- TE_commune.libellelong : zone de saisie intelligente (Voir document d'ergonomie CD_Ergo_Document_Ergonomie) présentant la liste des communes du Bureau Foncier, la valeur non sélectionnable affichée par défaut est (sélectionner une commune), la valeur par défaut est (vide)
- TE_Typedroit.libellelong : liste de sélection des type de droit positionnée par défaut sur (vide)

Les critères de recherche d'immeuble sont (par ordre d'affichage) :

- commune (zone de saisie intelligente (Voir document d'ergonomie CD_Ergo_Document_Ergonomie) présentant la liste de toutes les communes du Bureau Foncier, y compris les communes ayant une DTFIN ou ayant été absorbées dans une fusion avec une commune du BF, la valeur non sélectionnable affichée par défaut est (sélectionner une commune), la valeur par défaut est (vide). Note : Les communes absorbées sont trouvées en recherchant dans la table TR_COMMUNEMIGREE la liste des communes absorbées associées aux communes actives du Bureau Foncier.
- préfixe
- Section : numSection
- Parcelle : numParcelle
- Volume.numéro
- Lot.numéro
- numVoirie
- libelléVoie (caratère joker autorisé)

- une case à cocher qui permet d'indiquer le souhait de rechercher également les parcelles radiées / modifiées publiées au LF.

Les critères de recherche par N° AMALFI (par ordre d'affichage) :

- N° AMALFI

Initialisation

Voir RG.CON.8

Le Focus est positionné sur le critère nomPatronymique de la partie Recherche de personne physique.

2.2.2.4 Actions - Navigation

Bureau Foncier : débranchement sur l'écran de sélection d'un Bureau Foncier (Voir CU2000)

[Personnes Physiques] :

Lance la recherche des personnes physiques correspondant aux critères et affiche l'écran de résultats (IHM2005.11).

- Critère Prénom : Recherche en base sur le prénom Prenom1 de l'objet personne.
- Si la case à cocher "Tous les prénoms" est cochée : Recherche en base sur les 4 prénoms de l'objet personne (Prenom1, Prenom2, Prenom3 et PrenomUsage).
- Critère Date de naissance : Recherche sur la date de naissance et sur toutes les personnes pour lesquelles il n'y a pas de date de naissance dans AMALFI (valeur joker du chargement).
- Application de la règle TR2005.2

[Epoux] : lance la recherche des communautés/sociétés d'acquêts qui comprennent une personne correspondant aux critères (comme indiqué sur [Personnes Physiques]) et affiche l'écran de résultats (IHM2005.12). Application de la règle TR2005.2

[Agrégats] (de Recherche de Personne Physique): lance la recherche des agrégats de personnes qui comprennent une personne physique correspondant aux critères (comme indiqué sur [Personnes Physiques]) et affiche l'écran de résultats (IHM2005.12). Application de la règle TR2005.2

[Personnes Morales] : lance la recherche des personnes morales correspondant aux critères et affiche l'écran de résultats (IHM2005.21).

- Critère Dénomination ou Sigle : Recherche en base sur la dénomination de l'objet personne morale et le sigle de l'objet société
- Application de la règle TR2005.2
- [Agrégats] (de Recherche de Personne Morale) : lance la recherche des agrégats de personnes qui comprennent une personne morale correspondant aux critères (comme indiqué sur [Personnes Morales]) et affiche l'écran de résultats (IHM2005.12). Application de la règle TR2005.2

[Personnes Physiques], [Epoux], [Agrégats] (de Recherche de Personne Physique), [Personnes Morales], [Agrégats] (de Recherche de Personne Morale) :

- Critère commune. Si le critère commune est renseigné : Recherche les personnes titulaires de droits sur les immeuble de cette commune :
 - Pour les parcelles : commune de la parcelle
 - Pour les parties EIC : commune de la parcelle d'assise de référence de l'Ensemble immobilier complexe
 - Pour les copropriétés, Selon l'assise de référence de la copropriété :
- Parcelle : Commune de la parcelle d'assise
- Partie EIC: Commune de référence de la propriété de la partie EIC
 - Type de droit. Si le critère Type de droit est renseigné : Recherche les personnes titulaires de droits de ce type.

[Parcelles] : la recherche concerne uniquement les parcelles LF. Les résultats sont affichés dans l'écran IHM2005.31.

- Pour le numéro de section :
 - si le numéro de section commence par un zéro : on fait la recherche avec le zéro et sans le zéro
 - si le numéro de section est sur un seul caractère : on fait la recherche avec ce seul caractère et en ajoutant un zéro à gauche de ce caractère
- Avant de faire la recherche, on complète à gauche le champs N° Parcelle saisie.
- Si l'option « Inclure les parcelles radiées / modifiées » n'est pas cochée :
 - Recherche de l'ensemble des objets Parcelle E1 contenant toutes les parcelles non radiées dont la dernière version présente des attributs Parcelle.numSection et Parcelle.numParcelle correspondant aux critères saisis
 - Recherche de l'ensemble des objets Parcelle E2 contenant toutes les parcelles non radiées dont la dernière version présente des attributs Parcelle.numSection et Parcelle.parcellePrimitive correspondant aux critères saisis
 - Le résultat est composé de la somme des deux ensembles.
- Si l'option « Inclure les parcelles radiées / modifiées » est cochée :
 - Recherche de l'ensemble des objets Parcelle E1 contenant toutes les parcelles, radiées ou non, ayant une version avec les attributs Parcelle.numSection et Parcelle.numParcelle correspondant aux critères saisis
 - Recherche de l'ensemble des objets Parcelle E2 contenant toutes les parcelles, radiées ou non, ayant une version avec les attributs Parcelle.numSection et Parcelle.parcellePrimitive correspondant aux critères saisis
 - Le résultat est composé de la somme des deux ensembles.

[Lots] :

- Avant de faire la recherche, on complète à gauche le champs N° Parcelle saisie.
- Si le critère n° de lot renseigné sans n° de partie EIC, la recherche concerne les lots d'une copropriété assise sur la parcelle désignée. Les résultats sont affichés dans l'écran IHM2005.33.
- Si les critères n° de partie EIC et n° de lot sont tous les deux renseignés, la recherche concerne les lots d'une copropriété assise sur la partie EIC désignée. Les résultats sont affichés dans l'écran IHM2005.33
- Pour le numéro de section :
 - si le numéro de section commence par un zéro : on fait la recherche avec le zéro et sans le zéro
 - si le numéro de section est sur un seul caractère : on fait la recherche avec ce seul caractère et en ajoutant un zéro à gauche de ce caractère

Critère "Inclure les parcelles radiées" : Cette option est ignorée pour la recherche de Lots car une parcelle radiée ne peut être assise d'une copropriété ou d'un Ensemble immobilier complexe.

Parmi les objets publiés, seuls les lots non radiés sont affichés. Les lots radiés sont consultables par l'historique de la copropriété ou de l'Ensemble immobilier complexe.

[Parties EIC] : la recherche concerne les parties EIC d'Ensemble immobilier complexe assise sur la parcelle désignée. Les résultats sont affichés dans l'écran IHM2005.32

- Avant de faire la recherche, on complète à gauche le champs N° Parcelle saisie.
- Critère "Inclure les parcelles radiées" : Cette option est ignorée pour la recherche de parties EIC car une parcelle radiée ne peut être assise d'un Ensemble immobilier complexe.
- Parmi les objets publiés, seuls les parties EIC non radiées sont affichées. Les parties EIC radiées sont consultables par l'historique de la copropriété ou de l'Ensemble immobilier complexe.
- Pour le numéro de section :
 - si le numéro de section commence par un zéro : on fait la recherche avec le zéro et sans le zéro
 - si le numéro de section est sur un seul caractère : on fait la recherche avec ce seul caractère et en ajoutant un zéro à gauche de ce caractère

[Chercher] : Recherche de l'objet correspondant au N° AMALFI saisi et débranchement sur la fiche détail de l'objet (IHM2006.nnn).

Les critères non obligatoires et non renseignés sont ignorés lors de la recherche. La seule exception concerne la date de naissance pour la recherche de personnes physiques. Voir **[Personnes Physiques]**.

Si l'utilisateur coche la case à cocher "Recherche phonétique", la recherche est effectuée en tenant compte des règles de recherche phonétique (Voir RG.CON.5).

Si aucun résultat ne correspond aux critères renseignés, l'écran IHM2005.1 reste affiché avec un message d'information

[Autres Recherches] : débranchement sur l'IHM2005.3 qui présente la liste des autres recherches disponibles et permet de se diriger vers les IHMs de saisie des critères propres à chacune de ces recherches.

[Nouvelle Recherche] : réinitialisation de toutes les critères de recherche de l'écran à leur valeur par défaut.

[Retour Panier] : retour au panier. Présent uniquement en mode Panier.

2.2.2.5 Règles de contrôle

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
TOUTES LES RECHERCHES hors recherche par N° AMALFI	RC2000.003	La liste des champs suivants est obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> Bureau Foncier
[Personnes Physiques] [Epoux] [Agrégats]	RC2005.011	La présence de l'un des champs suivants est obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> Nom Patronymique Nom Patronymique du conjoint
[Personnes Morales] [Agrégats]	RC2005.011	La présence de l'un des champs suivants est obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> Dénomination / Sigle N° SIREN N° de registre
	RC2005.012	La présence simultanée des champs suivants est interdite : <ul style="list-style-type: none"> N° SIREN N° de registre
[Parcelles] [Lots] [Parties EIC]	RC2005.011	La présence de l'un des champs suivants est obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> Commune Section / Parcelle Nom de voie
[Lots]	RC2000.003	La liste des champs suivants est obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> N° de lot
[Parties EIC]	RC2000.003	La liste des champs suivants est obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> N° de partie EIC
[Chercher]	RC2000.003	La liste des champs suivants est obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> N° AMALFI
[Personnes Physiques] [Epoux] [Agrégats]	RC2000.020	Il faut au moins un caractère autre que %.



[Personnes Morales] [Parcelles] [Lots] [Parties EIC]		
---	--	--

2.2.2.6 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
[Personnes Physiques] [Epoux] [Agrégats] [Personnes Morales] [Parcelles] [Lots] [Parties EIC] [Chercher]	RI2000.001	Aucun objet ne correspond aux critères saisis
[Personnes Physiques] [Epoux] [Agrégats] [Personnes Morales]	RI2005.104	Le nombre d'objets trouvés est supérieur à la valeur de la variable « limiteRecherchePersonnes »
[Parcelles] [Lots] [Parties EIC]	RI2005.105	Le nombre d'objets trouvés est supérieur à la valeur de la variable « limiteRechercheImmeubles »

2.2.2.7 Message d'attente

Déclenchement du message d'attente ATT001 sur :

- [Personnes Physiques]
- [Epoux]
- [Agrégats]
- [Personnes Morales]

2.3 Liste de personnes

2.3.1 IHM2005.11 : Liste de personnes physiques

2.3.1.1 Descriptif

Cet écran affiche les résultats de la recherche lancée par l'écran IHM2005.1

2.3.1.2 Ecran





Recherche de personnes physiques : Résultats

Légende Pictogrammes

Critères de recherche
 Nom patronymique = DUPOND | Prénom = Jean-Philippe (Tous les prénoms) | Bureau Foncier = COLMAR

[Modifier critères](#)

Liste des personnes trouvées : 3 réponse(s)

	Nom patronymique	Prénoms	Date de naissance	Lieu de naissance	Conjoint	Informations
<input type="checkbox"/> P	DUPOND	André, Jean-Philippe, Paul	07/12/1944	Colmar	DURAND Marie	Vue Patrimoine
<input type="checkbox"/> P	DUPOND	Jean-Philippe	01/01/1944	Colmar	DURAND Jeanne	Vue Patrimoine  
<input type="checkbox"/> P	DUPOND	Jean-Philippe	01/01/1943	Colmar	DURAND Joséphine	Vue Patrimoine  

☐ Tout sélectionner

[Ajouter au panier](#) ou [Comparer](#) Les objets sélectionnés

[Retour panier](#)
[Page précédente](#)
[Nouvelle recherche](#)

Ecran 32 : IHM2005.11 - Liste de personnes physiques

2.3.1.3 Affichage

Titre : Recherche de personnes physiques : Résultats

2.3.1.3.1 Partie Critères de sélection

Zone de texte alimentée par

Concaténation des critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères (Libellé critère = valeur critère) séparés par 3 caractères « | » et présentés, par exemple, sous la forme suivante :

« Nom patronymique = » *Nom patronymique* | « Prénom = » *Prénom* (Tous les prénoms) | « Date de naissance = » *Date de naissance* | « Bureau Foncier = » *Bureau Foncier* | « Commune = » *Commune* | « Type de droit = » *Type de droit*

Seuls les critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères et significatifs pour la recherche apparaissent dans cette concaténation.

Si la case à cocher "Tous les prénoms" de l'IHM2005.1 est cochée, affichage du libellé "(Tous les prénoms)" après la valeur du critère Prénom. Sinon, ce libellé n'est pas affiché.

Les critères sont indiqués dans le même ordre de présentation que dans l'exemple.

2.3.1.3.2 Partie Tableau Listes des personnes trouvées

Description :

Le titre : le nombre de personnes trouvées est indiqué dans le titre

Pour chaque ligne :

- Une case à cocher. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
- Le type de personne : codePrésentation de l'énumération TypeObjet
- Nom patronymique : PersonnePhysique.nomPatronymique sous forme de lien
- Prénoms : PersonnePhysique.prenom1 + " " + PersonnePhysique.prenom2 + " " + PersonnePhysique.prenom3 + " " + PersonnePhysique.prenomUsage.
Les prénoms non renseignés sont ignorés (ni info à blanc, ni séparateur " ").
- Date de naissance : PersonnePhysique.dateNaissance
- Lieu de naissance : PersonnePhysique.villeNaissance
- Conjoint : PersonnePhysique.nomConjoint + PersonnePhysique.prenomConjoint.

- Attention, on affiche ici les informations de l'objet personne, sans passer par la communauté.
- Lien [Vue Patrimoine](#)
 - Informations : Les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion sur le Marquage des objets présentés)

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste des personnes est paginée.

Ordre d'affichage :

La liste est triée par :

Nom patronymique croissant,
Prénoms (concaténation des prénoms : voir ci-dessus) croissant,
Date de naissance décroissante,
Commune de naissance croissante.

2.3.1.3.3 Pictogrammes sur les objets listés dans l'IHM


Pour chaque objet faisant l'objet de la liste ci-dessus, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés).

2.3.1.4 Actions - Navigation

[**Modifier critères**] : retour à l'écran de saisie des critères de recherche des personnes et immeuble (IHM2005.1). Les critères significatifs pour la recherche en cours sont conservés.

Nom Patronymique : affiche l'écran de détail de la personne (voir CU2006)

Vue Patrimoine : débranchement sur la liste des vues patrimoine de la personne (IHM2005.6). Si aucun patrimoine détenu, l'utilisateur est averti et reste sur cet écran.

 **Ajouter au panier** : ajoute les objets sélectionnés au panier. Présent uniquement en mode Panier (Si le bouton n'est pas présent le libellé "ou" n'est pas présent).

[**Comparer**] : affiche l'écran de comparaison de personnes physiques pour les 2 personnes sélectionnées (Voir CU2008).

[**Retour Panier**] : retour au panier. Présent uniquement en mode Panier.

[**Nouvelle recherche**] : retour à l'écran de saisie des critères de recherche de personnes et immeuble (IHM2005.1). Tous les critères de recherche sont réinitialisés.

2.3.1.5 Règles de contrôle

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
[Comparer]	RC2005.111	Comparaison de personnes : deux personnes doivent être sélectionnées (au moins et au plus).

2.3.1.6 Règles d'avertissement

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste de personnes physiques	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier de personne est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.3.1.7 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
<u>Vue Patrimoine</u>	RI2005.001	Aucun patrimoine détenu
<u>Nom patronymique</u>	RI2006.004	L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Surlignage

2.3.1.8 Règles de mise à jour.

[Ajouter au panier] : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)

Nom patronymique : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie et le lien Nom patronymique vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Soulignement , Surlignage

Mis en forme : Surlignage

2.3.2 IHM2005.12 : Liste de personnes Epoux

2.3.2.1 Descriptif

Cet écran affiche les résultats de la recherche de personnes Epoux lancée par l'écran IHM2005.1

2.3.2.2 Ecran

Recherche de personnes Epoux : Résultats

Légende Pictogrammes

Critères de recherche
Nom patronymique = DUPOND | Prénom = Jean-Philippe (Tous les prénoms) | Bureau Foncier = COUMAR

Modifier critères

Liste des communes trouvées : 2 réponse(s)

	Nom patronymique	Régime / Prénoms	Date de naissance	Lieu de naissance	Informations
<input type="checkbox"/>	<u>C DUPOND André / DUPOND Marie</u>	SOCIETE D'ACQUETS			Vue Patrimoine
<input type="checkbox"/>	<u>P DUPOND</u>	André, Jean-Philippe, Paul	07/12/1944	Colmar	
<input type="checkbox"/>	<u>P DUPOND</u>	Marie, Elise	29/09/1958	Lille	R NC
<input type="checkbox"/>	<u>C DUPOND Jean-Philippe / DURAND Amélie</u>	COMMUNAUTE DE BIENS			Vue Patrimoine R T
<input type="checkbox"/>	<u>P DUPOND</u>	Jean-Philippe	01/01/1943	Colmar	
<input type="checkbox"/>	<u>P DUPOND</u>	Amélie	12/06/1959	Nancy	
<input type="checkbox"/>	Tout sélectionner				

Ajouter au panier Les objets sélectionnés

Retour panier
Page précédente

Nouvelle recherche

Ecran 43 : IHM2005.12 - Liste de personnes Epoux

2.3.2.3 Affichage

Titre : Recherche de personnes Epoux : Résultats

2.3.2.3.1 Partie Critères de sélection

Voir écran IHM2005.11, paragraphe 2.3.1.3.1.

2.3.2.3.2 Partie Tableau Listes des personnes Epoux trouvées

Description :

Le titre : le nombre de personnes Epoux trouvées est indiqué dans le titre

Pour chaque communauté/société d'acquêts trouvée, 3 lignes de la liste sont affichées :

- Ligne 1 : Description de la communauté
 - Une case à cocher. Active uniquement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
 - Le type de personne : codePrésentation de l'énumération TypeObjet
 - Nom patronymique : Dénomination. Ce champs est construit à partir des 2 personnes de la communauté. Présentation : Nom Personne1 + Prenom1 Personne1 + '/' + Nom Personne2 + Prenom1 Personne2. Sous form de lien.
 - Regime.Communauté
 - Prénoms : non renseignée
 - Date de naissance : non renseignée
 - Lieu de naissance : non renseignée
 - Lien Vue Patrimoine
- Informations : Les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion sur le Marquage des objets présentés)
- Ligne 2 : Description de la 1^{ère} personne physique de la communauté sans bouton **[Vue Patrimoine]**. Voir écran IHM2005.11, paragraphe 2.3.1.3.2.
- Ligne 3 : Description de la 2^{ème} personne physique de la communauté sans bouton **[Vue Patrimoine]**. Voir écran IHM2005.11, paragraphe 2.3.1.3.2.

Remarque : L'application doit toujours restituer les personnes constituant une communauté dans l'ordre dans lequel elles ont été ajoutées lors de la création de la communauté.

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste des personnes est paginée.

Ordre d'affichage :

La liste est triée sur les communautés par :

Dénomination de l'agrégat croissant.

2.3.2.3.3 Pictogrammes sur les objets listés dans l'IHM


Pour chaque objet faisant l'objet de la liste ci-dessus, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés).

2.3.2.4 Actions – Navigation

Idem écran IHM2005.11, paragraphe 2.3.1.3.32-3.1.4 sauf pour :

Dénomination : affiche l'écran de détail Epoux (voir CU2006)

Vue Patrimoine : débranchement sur la vue patrimoine de la communauté (IHM2005.60). Si aucun patrimoine détenu, l'utilisateur est averti et reste sur cet écran.

 **Ajouter au panier** : ajoute les objets sélectionnés au panier. Bouton et ligne présents uniquement en mode Panier.

[Comparer] : bouton non présent dans cette IHM.

2.3.2.5 Règles de contrôle

Sans objet.

2.3.2.6 Règles d'avertissement

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste de personnes de type Epoux	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier de personne est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.3.2.7 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Vue Patrimoine	RI2005.001	Aucun patrimoine détenu
Dénomination	RI2006.004	L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus
Nom patronymique		

Mis en forme : Surlignage

2.3.2.8 Règles de mise à jour.

[Ajouter au panier] : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)

~~Dénomination~~ : LSI l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie. ~~Le et le lien Dénomination vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.~~

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Soulignement , Surlignage

~~Nom patronymique~~ : LSI l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie. ~~Le et le lien Nom patronymique vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.~~

Mis en forme : Surlignage

2.3.3 IHM2005.13 : Liste d'agrégats de personnes

2.3.3.1 Descriptif

Cet écran affiche les résultats de la recherche d'agrégats de personnes lancée par l'écran IHM2005.1

2.3.3.2 Ecran

Recherche d'agrégats de personnes : Résultats

Légende Pictogrammes

Critères de recherche
Nom patronymique = DUPOND | Prénom = Jean-Philippe (Tous les prénoms) | Bureau Foncier = COLUMBI

Modifier critères

Liste des agrégats trouvés : 2 réponse(s)

Dénomination	Type	Informations
<input type="checkbox"/> A P. DUPOND Jean-Philippe / P. MARTIN Raymonde	Autre	Vue Patrimoine
<input type="checkbox"/> T. P. DUPOND André / P. DURAND Maie	Tontine	Vue Patrimoine
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner <input type="button" value="Ajouter au panier"/> Les objets sélectionnés		

Retour panier

Page précédente

Nouvelle recherche

Ecran 54 : IHM2005.13 – Liste d'agrégat de personnes**2.3.3.3 Affichage**

Titre : Recherche d'agrégats de personnes : Résultats

2.3.3.3.1 Partie Critères de sélection

Voir écran IHM2005.11, paragraphe 2.3.1.3.1 ou IHM2005.21, paragraphe 2.3.4.3.1.

2.3.3.3.2 Partie Tableau Listes des agrégats de personnes trouvées**Description :**

Le titre : le nombre d'agrégats de personnes trouvés est indiqué dans le titre

Pour chaque agrégat trouvé, 1 ligne de la liste est affichée. Description de l'agrégat :

- Une case à cocher. Active uniquement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent cochées même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
- Le type de l'agrégat de personnes : codePrésentation de l'énumération TypeObjet
- Dénomination : Présentation courte d'une personne agrégat (PC04, PC05, PC06).
- Le type de l'agrégat : libellé court de l'énumération TypeObjet.
- Lien Vue Patrimoine
- Informations : Les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion sur le Marquage des objets présentés)

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste des personnes est paginée.

Ordre d'affichage :

La liste est triée par :

Type de l'agrégat croissant,

Dénomination de l'agrégat croissant.

2.3.3.3.3 Pictogrammes sur les objets listés dans l'IHM


Pour chaque objet faisant l'objet de la liste ci-dessus, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés).

2.3.3.4 Actions – Navigation

Idem écran IHM2005.11, paragraphe 2.3.1.3.32-3.1.4 sauf pour :

Dénomination : affiche l'écran de détail de l'agrégat (voir CU2006)

Vue Patrimoine : débranchement sur la vue patrimoine de l'agrégat de personnes (IHM2005.60). Si aucun patrimoine détenu, l'utilisateur est averti et reste sur cet écran.

[ **Ajouter au panier**] : ajoute les objets sélectionnés au panier. Bouton et ligne présents uniquement en mode Panier.

[**Comparer**] : bouton non présent dans cette IHM.

2.3.3.5 Règles de contrôle

Sans objet.

2.3.3.6 Règles d'avertissement


Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste de personnes de type agrégats	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier de personne est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.3.3.7 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
<u>Vue Patrimoine</u>	RI2005.001	Aucun patrimoine détenu
<u>Dénomination</u>	RI2006.004	L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus

Mis en forme : Surlignage

2.3.3.8 Règles de mise à jour.

[ **Ajouter au panier**] : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)
~~Dénomination~~ : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie et le lien Dénomination vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Surlignage

2.3.4 IHM2005.21 : Liste de personnes morales

2.3.4.1 Descriptif

Cet écran affiche les résultats de la recherche de personnes morales lancée par l'écran IHM2005.1




2.3.4.2 Ecran


Recherche de personnes morales : Résultats

Légende Pictogrammes

Critères de recherche
 Dénomination ou Sigle = %Durand% (Bureau Foncier = COLMAR) Modifier critères

Liste des personnes trouvées : 2 réponse(s)

Sigle	Dénomination	Forme Juridique	N° SIREN / N° Registre	Informations
<input type="checkbox"/> M	Association Jean Durand pour la défense des oignons			Vue Patrimoine   
<input type="checkbox"/> M JDF	Société Jean Durand et Fils	Société à Responsabilité Limitée	552118465	Vue Patrimoine
<input type="checkbox"/>	Tout sélectionner			

 **Ajouter au panier** ou **Comparer** Les objets sélectionnés

Retour panier Nouvelle recherche

Ecran 65 : IHM2005.21 – Liste de personnes morales

2.3.4.3 Affichage

Titre : Recherche de personnes morales : Résultats

2.3.4.3.1 Partie Critères de sélection

Zone de texte alimentée par

Concaténation des critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères (Libellé critère = valeur critère) séparés par 3 caractères « | » et présentés, par exemple, sous la forme suivante :

« Dénomination ou Sigle = » *Dénomination ou Sigle* | « Bureau Foncier = » *Bureau Foncier* | « Commune = » *Commune* | « Type de droit = » *Type de droit*

Seuls les critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères et significatifs pour la recherche apparaissent dans cette concaténation.

Les critères sont indiqués dans le même ordre de présentation que dans l'exemple.

2.3.4.3.2 Partie Tableau Listes des personnes trouvées

Description :

Le titre : le nombre de personne trouvées est indiqué dans le titre

Pour chaque ligne :

- Une case à cocher. Une case à cocher. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent cochées même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
- Le type de personne : codePrésentation de l'énumération TypeObjet
- Sigle : Société.sigle. Sous forme de lien quand renseigné
- Dénomination : PersonneMorale.dénomination. Sous forme de lien quand renseignée.
- Forme Juridique : Société.formeJuridique
- N° SIREN / N° Registre : Société.SIREN ou AutrePersonneMorale.numRegistre
- Lien [Vue Patrimoine](#)
- Informations : Les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion sur le Marquage des objets présentés)

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste des personnes est paginée.

Ordre d'affichage :

La liste est triée par :

Dénomination croissante,

Sigle croissant.

2.3.4.3.3 Pictogrammes sur les objets listés dans l'IHM

Pour chaque objet faisant l'objet de la liste ci-dessus, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés).

2.3.4.4 Actions - Navigation

Identique à l'écran IHM2005.11 (voir paragraphe [2.3.1.3.32-3-4-4](#)), sauf pour débranchement sur fiche détail :

Sigle : affiche l'écran de détail de la société ou d'une autre personne morale (voir CU2006)

Dénomination : affiche l'écran de détail de la société ou d'une autre personne morale (voir CU2006)

[**Comparer**] : affiche l'écran de comparaison de personnes morales pour les 2 personnes sélectionnées (Voir CU2008).

Vue Patrimoine : débranchement sur la liste des vues patrimoine de la personne (IHM2005.6) . Si aucun patrimoine détenu, l'utilisateur est averti et reste sur cet écran.

2.3.4.5 Règles de contrôle

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
[Comparer]	RC2005.111	Comparaison de personnes : deux personnes doivent être sélectionnées (au moins et au plus).

2.3.4.6 Règles d'avertissement


Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste de personnes morales	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier de personne est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.3.4.7 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
<u>Vue Patrimoine</u>	RI2005.001	Aucun patrimoine détenu
<u>Sigle</u>	RI2006.004	L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus
<u>Dénomination</u>		

Mis en forme : Surlignage

2.3.4.8 Règles de mise à jour.

[ **Ajouter au panier**] : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)

Dénomination : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie et le lien Dénomination vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Sigle : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie. Le et le lien Sigle vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Français (France), Surlignage

Mis en forme : Paragraphe 1

Mis en forme : Français (France)


2.4 Liste d'immeubles

2.4.1 IHM2005.31 : Liste de parcelles

2.4.1.1 Descriptif

Cet écran affiche les résultats de la recherche de parcelles lancée par l'écran IHM2005.1.

Le résultat affiche la dernière version publiée (inscrite ou radiée) de chaque parcelle.

Rappel : Lorsque l'utilisateur demande à voir tous les immeubles, les parcelles radiées (qui répondent aux critères de sélection) sont présentées avec un pictogramme . Ce dernier comporte l'info-bulle « Parcelle radiée ». La consultation de la vue immeuble n'est pas proposée pour ces parcelles. Leur sélection pour la mise dans le panier n'est pas possible.





2.4.1.2 Ecran

Recherche de parcelles : résultats

Légende pictogrammes

Critères de recherche
 N° de voie = 1 | Nom de la voie = Rue des ours/ Bureau Foncier =COLMAR| Commune = COLMAR

Liste des parcelles trouvées : 3 réponse(s)

Désignation Cadastreale	Eliminée	Contenance LF	Adresse	Assise de	Informations
<input type="checkbox"/> S AB N°0006		0 Ha 12 A 50 CA	1 avenue du cosmos	EIC	Vue Immeuble
<input type="checkbox"/> S AB N°0007		0 Ha 12 A 23 CA	1 avenue du cosmos	Copropriété	Vue Immeuble  
<input type="checkbox"/> S 3634/AB N°0005		1 Ha 12 A 23 CA	1 avenue du cosmos		Vue Immeuble  
<input checked="" type="checkbox"/> S 604/ZZ N°0405		1 Ha 56 A 43 CA	1 avenue du cosmos		
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Ajouter au panier Les objets sélectionnés </div>					

[< Retour Panier](#)
[Nouvelle Recherche](#)

[< Page Précédente](#)

Ecran **76** : IHM2005.31 - Liste de parcelles

2.4.1.3 Affichage

Titre : Recherche de parcelles : Résultats

2.4.1.3.1 Partie Critères de sélection

Zone de texte alimentée par

Concaténation des critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères (Libellé critère = valeur critère) séparés par 3 caractères « | » et présentés, par exemple, sous la forme suivante :

« N° de voie = » *Numéro de voie* | « Nom de voie = » *Nom de voie* | « Bureau Foncier = » *Bureau Foncier* | « Commune = » *Commune*

Seuls les critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères et significatifs pour la recherche apparaissent dans cette concaténation.

Les critères sont indiqués dans le même ordre de présentation que dans l'IHM2005.1 à l'exception :

Pas d'information spécifique sur la valeur du bouton radio "Afficher",

- Bureau Foncier et Commune, toujours présentés dans cet ordre à la fin

2.4.1.3.2 Partie Tableau Listes des parcelles trouvées

Description :

Le titre : le nombre de parcelles trouvées est indiqué dans le titre

Pour chaque ligne :

- Une case à cocher active seulement en mode Panier, pour les parcelles LF non radiées. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.

La case à cocher est remplacée par le pictogramme  quand la parcelle est radiée.

- Désignation cadastrale : Présentation courte de la parcelle (voir dictionnaire des présentations, PC009). Sous forme de lien.
- Éliminée : "Oui" si éliminée LF, parcelle est à VRAI.
- Contenance LF : Parcelle.hectare + Parcelle.are + Parcelle.centiares
- Adresse : InfoCadastrerParcelle.numVoiere + InfoCadastrerParcelle.indiceRepetition + InfoCadastrerParcelle.libellVoie
- Assise de :
 - Si la parcelle est assise d'une EIC, lien : « [EIC](#) »
 - Si la parcelle est assise d'une Copro, lien : « [Coproprété](#) »

Rappel : une parcelle radiée ne peut pas être assise de Copropriété ou d'un Ensemble immobilier complexe
- Lien [Vue immeuble](#)
- Informations : Les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion sur le Marquage des objets présentés)

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste des parcelles est paginée.

Ordre d'affichage :

La liste est triée selon le TRI001 (voir dictionnaire des présentations)

2.4.1.3.3 Pictogrammes sur les objets listés dans l'IHM

Pour chaque parcelle de la liste ci-dessus, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés).

2.4.1.4 Actions - Navigation

Idem écran IHM2005.11, paragraphe [2.3.1.3.32-3.4.4](#) sauf pour les débranchements suivants :

Désignation cadastrale : affiche l'écran de détail de la parcelle (voir CU2006)

EIC :

- Si la parcelle est liée à un objet EIC par un lien Assise, affiche la fiche détail de cet Ensemble immobilier complexe (voir CU2006),
- Si la parcelle est liée à plusieurs objets EIC par un lien Assise, affiche la liste des Ensembles immobiliers complexes.

Coproprété : affiche la fiche détail de la copropriété dont la parcelle est l'assise (voir CU2006)

Vue immeuble : affiche la vue immeuble (IHM2005.70).



[Ajouter au panier] : ajoute les objets sélectionnés au panier. Bouton et ligne présents uniquement en mode Panier.

2.4.1.5 Règles de contrôle

Sans objet.

2.4.1.6 Règles d'avertissement

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste de parcelles	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier d'immeuble est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.4.1.7 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Désignation cadastrale	RI2006.004	L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus

Sans objet.

2.4.1.8 Règles de mise à jour.

[Ajouter au panier] : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)
Désignation cadastrale : LS l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus. IHM est rafraîchie et le lien Désignation cadastrale vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Surlignage

2.4.2 IHM2005.32 : Liste de parties EIC

2.4.2.1 Descriptif

Cet écran affiche les résultats de la recherche de parties EIC lancée par l'écran IHM2005.1.


Parmi les objets publiés, seuls les parties EIC non radiées sont affichées. Les parties EIC radiées sont consultables par l'historique de la copropriété ou de l'Ensemble immobilier complexe.

2.4.2.2 Ecran

Recherche de parties EIC : Résultats

Légende Pictogrammes

Liste des parties EIC trouvées : 1 réponse(s)

Partie EIC	Description	Cotations	EIC d'appartenance	Assise de	Informations
<input type="checkbox"/> AB	Bibliothèque municipales	10 x 20 x5	EIC	Copropriété	Vue immeuble 

☐ Tout sélectionner

Ajouter au panier

Les objets sélectionnés

[< Retour Panier](#)
[< Page Précédente](#)

[Nouvelle Recherche](#)

Ecran **87** : IHM2005.32 - Liste de parties EIC

2.4.2.3 Affichage

Titre : Recherche de parties EIC : Résultats

2.4.2.3.1 Partie Critères de sélection

Zone de texte alimentée par

Concaténation des critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères (Libellé critère = valeur critère) séparés par 3 caractères « | » et présentés, par exemple, sous la forme suivante :

« Section = » *Section* | « Parcelle = » *Parcelle* | « Partie EIC = » *Partie EIC* | « Bureau Foncier = » *Bureau Foncier* | « Commune = » *Commune*

Seuls les critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères et significatifs pour la recherche apparaissent dans cette concaténation.

Les critères sont indiqués dans le même ordre de présentation que dans l'IHM2005.1 à l'exception :

Pas d'information spécifique sur la valeur du bouton radio "Afficher",

Bureau Foncier et Commune, toujours présentés dans cet ordre à la fin

2.4.2.3.2 Partie Tableau Listes des parties EIC trouvées

Description :

Le titre : le nombre de parties EIC trouvées est indiqué dans le titre

Pour chaque ligne :

- Une case à cocher active seulement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
- Partie EIC: Volume.numéro sous forme de lien.
- Description : Volume.description
- Cotations : Volume.cotations
- Lien [EIC](#) : [EIC d'appartenance](#)

- Assise de :
 - Si une copropriété est assise sur la partie EIC : Lien « Copropriété »
 - Sinon : rien.
- Lien Vue Immeuble
- Informations : Les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion sur le Marquage des objets présentés)

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste des parties EIC est paginée.

Ordre d'affichage :

La liste est triée par :

Partie EIC croissant.

2.4.2.3.3 Pictogrammes sur les objets listés dans l'IHM

Pour chaque Partie EIC de la liste ci-dessus, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés).

2.4.2.4 Actions - Navigation

Idem écran IHM2005.31, paragraphe [2.4.1.3.32-4.1.4](#) sauf pour les débranchements suivants :

Partie EIC : affiche l'écran de détail de la partie EIC (voir CU2006)

EIC : affiche la fiche détail de l'Ensemble immobilier complexe dont la partie EIC fait partie (voir CU2006)

Copropriété : affiche la fiche détail de la copropriété dont la partie EIC est l'assise (voir CU2006)

Vue immeuble : affiche la vue immeuble (IHM2005.70).

2.4.2.5 Règles de contrôle

Sans objet.

2.4.2.6 Règles d'avertissement

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste de parties EIC de l'Ensemble immobilier complexe	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier d'immeuble est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.4.2.7 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
<u>Partie EIC</u>	<u>RI2006.004</u>	<u>L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus</u>
<u>EIC</u>		
<u>Copropriété</u>		

~~Sans objet.~~

2.4.2.8 Règles de mise à jour.

[Ajouter au panier] : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)

Partie EIC : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie. Leet le lien Partie EIC vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

EIC : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie. Leet le lien EIC vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Copropriété : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie. Leet le lien Copropriété vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Soulignement ,
Surlignage

Mis en forme : Surlignage

2.4.3 IHM2005.33 : Liste de lots

2.4.3.1 Descriptif

Cet écran affiche les résultats de la recherche de lots lancée par l'écran IHM2005.3.

2.4.3.2 Ecran

Recherche de lots : Résultats



Légende Pictogrammes


Critères de recherche

Secteur = AB | Parcelle = 0006 | Lot = Lot 1 | Bureau Foncier = COLIARI | Commune = HORBORG-WHR

Modifier critères

Liste des lots trouvés : 1 réponse(s)

Lot	Description	Tantièmes	Copropriété	Vue Immeuble	Informations
<input type="checkbox"/> Lot 1	Appartement type 2	18 / 1000	Copropriété	Vue Immeuble	 
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner					

 Ajouter au panier Les objets sélectionnés

[Retour panier](#) [Nouvelle recherche](#)

Ecran 98 : IHM2005.33 - Liste de lots

2.4.3.3 Affichage

Titre : Recherche de lots : Résultats

2.4.3.3.1 Partie Critères de sélection

Zone de texte alimentée par

Concaténation des critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères (Libellé critère = valeur critère) séparés par 3 caractères « | » et présentés, par exemple, sous la forme suivante :

« Section = » *Section* | « Parcelle = » *Parcelle* | « Lot = » *Lot* | « Bureau Foncier = » *Bureau Foncier* | « Commune = » *Commune*

Seuls les critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères et significatifs pour la recherche apparaissent dans cette concaténation.

Les critères sont indiqués dans le même ordre de présentation que dans l'IHM2005.1 à l'exception :

Pas d'information spécifique sur la valeur du bouton radio "Afficher",

- Bureau Foncier et Commune, toujours présentés dans cet ordre à la fin

2.4.3.3.2 Partie Tableau Listes des lots trouvés

Description :

Le titre : le nombre de lots trouvés est indiqué dans le titre

Pour chaque ligne :

- Une case à cocher active seulement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
- Lot : Lot.numéro sous forme de lien
- Description : Lot.description
- Tantièmes : Lot.tantièmesNum + « / » + Copro.tantièmeDénom
- Lien "Copropriété"
- Lien "Vue Immeuble"
- Informations : Les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion sur le Marquage des objets présentés)

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste des lots est paginée.

Ordre d'affichage :

La liste est triée par :

Lot croissant.

2.4.3.3.3 Pictogrammes sur les objets listés dans l'IHM

Pour chaque lot de la liste ci-dessus, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés).

2.4.3.4 Actions - Navigation

Idem écran IHM2005.31, paragraphe 2.4.1.3.32-4-1-4 sauf pour les débranchements suivants :

Lot : affiche l'écran de détail du lot (voir CU2006)

Copropriété : affiche la fiche détail de la copropriété dont le lot fait partie (voir CU2006)

Vue Immeuble : affiche la vue immeuble (IHM2005.70).

2.4.3.5 Règles de contrôle

Sans objet.

2.4.3.6 Règles d'avertissement


Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste de lots de la copropriété	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier d'immeuble est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.4.3.7 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Lot Copropriété	RI2006.004	L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus

~~Sans objet.~~

2.4.3.8 Règles de mise à jour.

[ **Ajouter au panier**] : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)

Lot : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie. Leet le lien Lot vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Copropriété : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie. Leet le lien Copropriété vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Français (France), Surlignage

Mis en forme : Paragraphe 1

Mis en forme : Français (France)

2.4.4 IHM2005.3 : Autres Recherches

2.4.4.1 Descriptif

Cet écran permet de diriger vers les écrans de saisie des critères pour les autres recherches disponibles.

2.4.4.2 Écran

Autres recherches

Accès aux recherches

Recherche de copropriétés.

Recherche d'Ensembles immobiliers complexes.

< Retour Panier

< Page Précédente

Ecran **109** : IHM2005.3 – Autres Recherches

2.4.4.3 Affichage

Titre : Autres Recherches

Une liste de libellés des autres recherches :

Libellé : Recherche de copropriétés, sous forme de lien

Libellé : Recherche d'Ensembles immobiliers complexes, sous forme de lien

Le libellé long

2.4.4.4 Actions - Navigation

[Retour Panier] : retour au panier. Présent uniquement en mode Panier.

Recherche de copropriétés : débranchement sur l'écran IHM2005.4

Recherche d'Ensembles immobiliers complexes : débranchement sur l'écran IHM2005.5

Pour ces 2 appels de recherche, on passe en paramètre le BF pour affichage sur les IHM2005.4, IHM2005.5 et IHM2916.1 :

Le BF de connexion de l'utilisateur s'il est connu

Le BF de la eRIN en cours de traitement (appel de la consultation depuis le panier d'une eRIN)

Sinon, pas de BF en paramètre

2.4.5 IHM2005.4 : Recherche de copropriétés

2.4.5.1 Descriptif

Cet écran permet de rechercher des copropriétés dans une commune.

2.4.5.2 Écran

Recherche de copropriétés *Informations obligatoires ** L'une des informations au minimum est obligatoire

Copropriété

Afficher ☒ Les objets publiés uniquement ☐ Tous les objets (temporaires inclus)

Bureau Foncier* COLMAR

Commune / Préfixe HORSBOURG-WHR /

Section / Parcelle

Nom

Adresse

N° d'esquisse

Écran 1140 : IHM2005.4 - Recherche de copropriétés

2.4.5.3 Affichage

Titre : Recherche de copropriétés

Les critères sont (par ordre d'affichage) :

- Afficher : voir IHM2005.1 (paragraphe [2.2.2.32-2.1-3](#))
- Bureau Foncier.libelléLong sous forme de lien : voir IHM2005.1

Au retour de l'écran de sélection d'un Bureau Foncier (IHM2007.01), la commune est réinitialisée à sa valeur par défaut. Toutes les autres informations sont conservées ; l'utilisateur peut saisir de nouveaux critères.

- Commune : voir IHM2005.1
- Préfixe : voir IHM2005.1
- Section : numSection. Voir IHM2005.1
- Parcelle : numParcelle. Voir IHM2005.1
- Nom : Copro.nom (caractère joker autorisé)



- Adresse : Copro.adresse (caractère joker autorisé)
- N° d'esquisse : ReglementCopro.numerosEsquisse

Initialisation

Voir RG.CON.8

Le Focus est positionné sur le critère Section (numSection).

2.4.5.4 Actions - Navigation

Bureau Foncier : débranchement sur l'écran de sélection d'un Bureau Foncier (Voir CU2007)

[Copropriétés] :

- Avant de faire la recherche, on complète à gauche le champs N° Parcelle saisie.
- débranchement sur l'écran de résultats (IHM2005.40). Si aucun résultat ne correspond aux critères renseignés, l'écran IHM2005.4 reste affiché avec un message d'information.

[Retour Panier] : retour au panier. Présent uniquement en mode Panier.

[Nouvelle Recherche] : réinitialisation de toutes les critères de recherche de l'écran à leur valeur par défaut.

2.4.5.5 Règles de contrôle

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
[Copropriétés]	RC2005.041	Au moins une des combinaisons suivante est obligatoire : <ul style="list-style-type: none">• N° de section et N° de parcelle• Nom de la copropriété• Adresse de la copropriété• Esquisse d'étage
	RC2000.003	La liste des champs suivants est obligatoire : <ul style="list-style-type: none">• Bureau Foncier• Commune

2.4.5.6 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
[Copropriétés]	RI2000.001	Aucun objet ne correspond aux critères saisis
[Copropriétés]	RI2005.103	Le nombre d'objets trouvés est supérieur à la valeur de la variable « limiteRechercheCoproprietes »

2.4.5.7 Règles de mise à jour

Sans objet.

2.4.6 IHM2005.40 : Liste de copropriétés

2.4.6.1 Descriptif

Cet écran affiche les résultats de la recherche de copropriétés lancée par l'écran IHM2005.4, IHM2006.31, IHM2006.33 ou IHM2005.70.

Règles de recherche :

Recherche des copropriétés assises directement sur la parcelle indiquée en critère de recherche ET assises sur une partie EIC d'Ensemble immobilier complexe assise sur la parcelle indiquée en critère de recherche

- Critère N° d'esquisse : Recherche en base sur le numéro d'esquisse contient la valeur saisie dans le critère. Recherche sur l'ensemble des N° d'esquisse sans tenir compte de la date de règlement de copropriété.

2.4.6.2 Ecran

Recherche de copropriétés : Résultats

Légende Pictogrammes

Critères de recherche

Nom = Résidence Les hirondelles | Adresse = %Mont% | Bureau Foncier = COUMAR | Communes LF = HORSBOURG-VHRR

[Modifier critères](#)

Liste des copropriétés trouvées : 2 réponse(s)

Assise	Nom Adresse	Date règlement	N° d'esquisse	Informations
<input type="checkbox"/> SAB N° 0006	Résidence Les hirondelles 5, Rue du Mont St Odile 68 180 HORSBOURG	01/06/1992	Esq2	NB
<input type="checkbox"/> SAB N° 0010	Résidence Les hirondelles bleues 73, Rue de la Montagne noire 68 180 HORSBOURG	15/09/2004	Esquisse 1	R T
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner Ajouter au panier Les objets sélectionnés				

[Retour panier](#)
[Nouvelle recherche](#)

Ecran ~~1244~~ : IHM2005.40 - Liste de copropriétés

2.4.6.3 Affichage

Si l'écran est accédé depuis l'IHM2005.4 :

- Titre : Recherche de copropriétés : Résultats
- Le récapitulatif des critères de recherche est affiché

Dans les autres cas :

- Titre : Liste de copropriétés
- Le récapitulatif des critères de recherche n'est pas affiché

2.4.6.3.1 Partie Critères de recherche

Zone de texte alimentée par concaténation des critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères (Libellé critère = valeur critère) séparés par 3 caractères « | » et présentés, par exemple, sous la forme suivante :

« Nom = » *Nom* | « Adresse = » *Adresse* | « Bureau Foncier = » *Bureau Foncier* | « Commune = » *Commune*

Seuls les critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères et significatifs pour la recherche apparaissent dans cette concaténation.

Les critères sont indiqués dans le même ordre de présentation que dans l'IHM2005.1 à l'exception :

Pas d'information spécifique sur la valeur du bouton radio "Afficher",

- Bureau Foncier et Commune, toujours présentés dans cet ordre à la fin

2.4.6.3.2 Partie Tableau Listes des copropriétés trouvées

Description :

Le titre : le nombre de copropriétés trouvées est indiqué dans le titre

Pour chaque ligne :

- Une case à cocher active seulement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
- Assise : Présentation courte de la parcelle d'assise de référence (voir dictionnaire des présentations, PC009). Si l'assise de référence de la copropriété est une partie EIC, on présente la parcelle de référence de l'assise de l'Ensemble immobilier complexe.
- Nom = Copro.nom sous forme de lien
- Adresse = Copro.adresse
- Date de règlement = ReglementCopro.date la plus récente
- N° d'esquisse = ReglementCopro.numerosEsquisse correspondant à la date de règlement affichée (Cette zone peut contenir plusieurs N° d'esquisse : 40 Car. maxi)
- Informations : Les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion sur le Marquage des objets présentés)

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste des copropriétés est paginée.

Ordre d'affichage :

La liste est triée selon TRI001 (cf. dictionnaire des présentations)


2.4.6.3.3 Pictogrammes sur les objets listés dans l'IHM

Pour chaque objet faisant l'objet de la liste ci-dessus, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés).

2.4.6.4 Actions - Navigation

[**Modifier critères**] : retour à l'écran de saisie des critères de recherche de copropriété (IHM2005.4). Les critères significatifs pour la recherche en cours sont conservés.

[**Date de règlement**] : affiche l'écran de détail de la copropriété (voir CU2006)

[ **Ajouter au panier**] : ajoute les objets sélectionnés au panier. Bouton et ligne présents uniquement en mode Panier.

[**Retour Panier**] : retour au panier. Présent uniquement en mode Panier.

[**Nouvelle recherche**] : retour à l'écran de saisie des critères de recherche de copropriété (IHM2005.4). Tous les critères de recherche sont réinitialisés.

2.4.6.5 Règles de contrôle

Sans objet.

2.4.6.6 Règles d'avertissement

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste de copropriétés	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier de copropriété est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.4.6.7 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Date de règlement	RI2006.004	L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus

Sans objet.

2.4.6.8 Règles de mise à jour.

[Ajouter au panier] : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)
 Date de règlement : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie. Le lien Date de règlement vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Français (France),
Surlignage

Mis en forme : Paragraph 1

Mis en forme : Français (France)

2.4.7 IHM2005.5 : Recherche d'Ensembles immobiliers complexes

2.4.7.1 Descriptif

Cet écran permet de rechercher des Ensembles immobiliers complexes dans une commune.

2.4.7.2 Écran

Recherche d'Ensemble immobilier complexe *informations obligatoires ** l'une des informations au minimum est obligatoire

Ensemble immobilier complexe

Afficher ☒ Les objets publiés uniquement ☐ Tous les objets (temporaires inclus)

Bureau foncier * COLMAR

Commune * /Préfixe HORBOURG WHR /

Section /Parcelle ** /

N° d'esquisse

< Retour Panier Ensembles immobiliers complexes Nouvelle Recherche

Ecran **1342** : IHM2005.5 - Recherche d'Ensembles immobiliers complexes

2.4.7.3 Affichage

Titre : Recherche d'Ensembles immobiliers complexes

Les critères sont (par ordre d'affichage) :

- Afficher : voir IHM2005.1 (paragraphe [2.2.2.32-2.1-3](#))
- Bureau Foncier.libelléLong sous forme de lien : voir IHM2005.1



Au retour de l'écran de sélection d'un Bureau Foncier (IHM2007.01), la commune est réinitialisée à sa valeur par défaut. Toutes les autres informations sont conservées ; l'utilisateur peut saisir de nouveaux critères.

- Commune : voir IHM2005.1
- Préfixe : voir IHM2005.1
- Section : numSection. Voir IHM2005.1
- Parcelle : numParcelle. Voir IHM2005.1
- N° d'esquisse : DateEtatDesc.esqDroitSup

Initialisation

Voir RG.CON.8

Le Focus est positionné sur le critère Section (numSection).

2.4.7.4 Actions - Navigation

Bureau Foncier : débranchement sur l'écran de sélection d'un Bureau Foncier (Voir CU2007)

[Ensembles immobiliers complexes] :

- Avant de faire la recherche, on complète à gauche le champs N° Parcelle saisie.
- Débranchement sur l'écran de résultats (IHM2005.50). Si aucun résultat ne correspond aux critères renseignés, l'écran IHM2005.5 reste affiché avec un message d'information.

[Retour Panier] : retour au panier. Présent uniquement en mode Panier.

[Nouvelle Recherche] : réinitialisation de toutes les critères de recherche de l'écran à leur valeur par défaut.

2.4.7.5 Règles de contrôle

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
[Ensembles immobiliers complexes]	RC2005.051	Au moins un des couples de champs suivant est obligatoire : <ul style="list-style-type: none">• N° de section et N° de parcelle• Esquisse
	RC2000.003	La liste des champs suivants est obligatoire : <ul style="list-style-type: none">• Bureau Foncier• Commune

2.4.7.6 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
[Ensembles immobiliers complexes]	RI2000.001	Aucun objet ne correspond aux critères saisis
[Ensembles immobiliers complexes]	RI2005.106	Le nombre d'objets trouvés est supérieur à la valeur de la variable « limiteRechercheEIC

2.4.7.7 Règles de mise à jour

Sans objet.



2.4.8 IHM2005.50 : Liste des Ensembles immobiliers complexes

2.4.8.1 Descriptif

Cet écran affiche les résultats de la recherche d'Ensembles immobiliers complexes lancée par l'écran IHM2005.5, IHM2005.31, IHM2006.31 ou IHM2005.70.

Règles de recherche :

Recherche des propriétés assises directement sur la parcelle indiquée en critère de recherche

Critère N° d'esquisse : Recherche en base sur le numéro d'esquisse contient la valeur saisie dans le critère. Recherche sur l'ensemble des N° d'esquisse sans tenir compte de la date d'esquisse d'étage.

2.4.8.2 Ecran


Recherche d'Ensembles immobiliers complexes : Résultats

Légende Pictogrammes

Critères de recherche
 Section = AB | Parcelle = 0006 | Bureau Foncier = COLMAR | Commune = Colmar

[Modifier critères](#)

Liste des Ensembles immobiliers complexes trouvés : 3 réponse(s)

Assise	Date état descriptif	N° d'esquisse	Informations
<input type="checkbox"/> S AB N° 0009	01/04/1998	EsquissePEV00	
<input type="checkbox"/> S AB N° 0021	01/02/2001	EsquissePEV0001	
<input type="checkbox"/> S AB N° 0026	01/05/2006	EsqPEV2	
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner			

[Ajouter au panier](#) Les objets sélectionnés

[Retour panier](#) [Nouvelle recherche](#)

[Page précédente](#)

Ecran **1413** : IHM2005.50 - Liste d'Ensembles immobiliers complexes

2.4.8.3 Affichage

Si l'écran est accédé depuis l'IHM2005.5 :

- Titre : Recherche d'Ensembles immobiliers complexes : Résultats
- Le récapitulatif des critères de recherche est affiché

Dans les autres cas :

- Titre : Liste d'Ensembles immobiliers complexes
- Le récapitulatif des critères de recherche n'est pas affiché

2.4.8.3.1 Partie Critères de recherche

Zone de texte alimentée par concaténation des critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères (Libellé critère = valeur critère) séparés par 3 caractères « | » et présentés, par exemple, sous la forme suivante :

« Section = » Section | « Parcelle = » Parcelle | « Bureau Foncier = » Bureau Foncier | « Commune = » Commune

Seuls les critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères et significatifs pour la recherche apparaissent dans cette concaténation.

Les critères sont indiqués dans le même ordre de présentation que dans l'IHM2005.1 à l'exception :

Pas d'information spécifique sur la valeur du bouton radio "Afficher",

- Bureau Foncier et Commune, toujours présentés dans cet ordre à la fin

2.4.8.3.2 Partie Tableau Listes des Ensembles immobiliers complexes trouvés

Description :

Le titre : le nombre d'Ensembles immobiliers complexes trouvées est indiqué dans le titre

Pour chaque ligne :

- Une case à cocher active seulement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.

- Assise : Présentation courte de la parcelle d'assise de référence (voir dictionnaire des présentations, PC009)
- Date état descriptif : Date.esqDroitSup la plus récente. Sous forme de lien.
- N° d'esquisse = DateEtatDesc.esqDroitSup correspondant à la date d'esquisse affichée (Cette zone peut contenir plusieurs N° d'esquisse : 40 Car. maxi)
- Informations : Les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion sur le Marquage des objets présentés)

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste des Ensembles immobiliers complexes est paginée.

Ordre d'affichage :

La liste est triée selon le TRI001 (voir dictionnaire des présentations)


2.4.8.3.3 Pictogrammes sur les objets listés dans l'IHM

Pour chaque objet faisant l'objet de la liste ci-dessus, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés).

2.4.8.4 Actions - Navigation

[**Modifier critères**] : retour à l'écran de saisie des critères de recherche d'Ensemble immobilier complexe (IHM2005.5). Les critères significatifs pour la recherche en cours sont conservés

DateEsquisse : affiche l'écran de détail de l'Ensemble immobilier complexe (voir CU2006)

[ **Ajouter au panier**] : ajoute les objets sélectionnés au panier. Bouton et ligne présents uniquement en mode Panier.

[**Retour Panier**] : retour au panier. Présent uniquement en mode Panier.

[**Nouvelle recherche**] : retour à l'écran de saisie des critères de recherche d'Ensemble immobilier complexe (IHM2005.5). Tous les critères de recherche sont réinitialisés.

2.4.8.5 Règles de contrôle

Sans objet.

2.4.8.6 Règles d'avertissement

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste d'Ensembles immobiliers complexes	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier d'Ensemble immobilier complexe est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.4.8.7 Règles d'information

<u>Action / Navigation</u>	<u>N° Règle</u>	<u>Règle de contrôle</u>
<u>Date esquisse</u>	<u>RI2006.004</u>	<u>L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus</u>

~~Sans objet.~~

2.4.8.8 Règles de mise à jour.

[Ajouter au panier] : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)
Date esquisse : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie. Le lien Date esquisse vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Français (France),
Surlignage

Mis en forme : Paragraph 1

Mis en forme : Français (France)

2.5 Ecrans communs

2.5.1 IHM2005.2 Sélection d'un Bureau Foncier

2.5.1.1 Descriptif

Cet écran permet de sélectionner un Bureau Foncier.

Fonctionnement général:

- Bureau Foncier : Affichage du Bureau Foncier passé en paramètre.

2.5.1.2 Écran

Titre

Bureau Foncier

Bureau Foncier COLMAR

< Annuler

Valider

Ecran **1544** : IHM2005.2 – Sélection d'un Bureau Foncier

2.5.1.3 Affichage :

2.5.1.3.1 Le titre

Le titre est : "Sélection d'un Bureau Foncier"

2.5.1.3.2 Formulaire Bureau Foncier

Les Champs :

- « Bureau Foncier » : Liste de sélection alimentée par la liste des Bureaux Fonciers actifs d'Alsace-Moselle : BureauFoncier.libelléLong
- Suite à la refonte de la carte judiciaire, les BF inactifs ne sont pas proposés comme critères de recherche mais les résultats de recherche sur un BF actif incluent les objets liés aux BF inactifs associés.

Initialisation :

La valeur de la liste sélectionnée est le Bureau Foncier passé en paramètre.

Ordre d'affichage :

La liste de BF est triée par ordre croissant du champ 'ordre' de l'énumération.

2.5.1.4 Actions – Navigation :

[Annuler] : retour à l'écran appelant sans prise en compte de la sélection.

[Valider] : retour à l'écran appelant avec prise en compte du Bureau Foncier sélectionné

2.5.1.5 Règles de contrôle

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
[Valider]	RC2000.003	La sélection d'un bureau foncier est obligatoire

2.5.1.6 Règles d'avertissement

Sans objet.

2.5.1.7 Règles de Mise à jour :

[Valider] : Retourne le Bureau Foncier sélectionné à l'IHM appelante.

En SSEE, la valeur du dernier BF de connexion de l'utilisateur (TR_UTILISATEUR.REF_DERNIERBF_CODE) est mise à jour avec le BF sélectionné.

2.5.2 IHM2005.6 Liste des Vues Patrimoine

2.5.2.1 Descriptif

Cet écran récapitule l'ensemble des biens possédés par une personne, ainsi que leurs dépendances.

2.5.2.2 Écran

Légende pictogrammes

Nom patronymique = MEYER | Prénom = Alain | Recherche non phonétique | (objets temporaires inclus) | BF = COLMAR

Modifier Critères

Liste des Vues Patrimoines : 2 réponse(s)

Titulaire

<input type="checkbox"/>	P	MEYER	Alain, Bertrand	20/11/1957	COLMAR	Vue Patrimoine
<input type="checkbox"/>	C	MEYER Alain / WERLEN Marie	Communauté de biens		.	Vue Patrimoine
<input type="checkbox"/>	Tout sélectionner					

Ajouter au panier

Les objets sélectionnés

< Retour Panier

Nouvelle Recherche

< Page Précédente

Ecran ~~1645~~ : IHM2005.6 – Liste des Vues Patrimoine

2.5.2.3 Affichage

Titre : "Liste des vues patrimoine de la personne"

Cet écran est un écran de consultation, aucune donnée n'est modifiable.

On affiche :

- une ligne pour la personne (physique ou morale) : présentation de la personne physique telle que défini précédemment ou la présentation de la personne morale telle que défini dans l'IHM2005.21

- une ligne par agrégat de personnes auquel la personne participe : présentation de l'agrégat telle que défini dans l'IHM2005.13

La case à cocher de chaque ligne est active uniquement en mode Panier.

Le bouton **[Vue Patrimoine]** est présent mais pas actif pour les lignes de personnes ou d'agrégats de personnes n'ayant pas de patrimoine foncier actif.

Si la personne ne participe à aucun agrégat et possède un patrimoine, cet écran ne s'affiche pas et l'on passe directement à la Vue Patrimoine de la personne physique.

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste n'est pas paginée.

Ordre d'affichage :

La personne physique ou morale est toujours présentée sur la première ligne.

Ensuite, la liste est triée par :

Dénomination de l'agrégat dans l'ordre croissant.

Partie Critère de sélection :

Le bloc « Critère de sélection » ne s'affiche que si l'IHM est accédée depuis une liste de résultat (IHM2005.11, IHM2005.12, IHM2005.13 ou IHM2005.21).

Le bloc « Critère de sélection » est identique à celui de l'IHM appelante

Voir « Partie Critères de sélection » de l'IHM2005.11, IHM2005.12, IHM2005.13 ou IHM2005.21

2.5.2.4 Actions - Navigation

[Vue Patrimoine] : débranchement sur l'affichage de la vue patrimoine (IHM2005.60)

[Ajouter au panier] : ajoute les objets sélectionnés au panier. Bouton et ligne présents uniquement en mode Panier.

[Retour Panier] : retour au panier. Présent uniquement en mode Panier.

[Nouvelle recherche] : retour à l'écran de saisie des critères de recherche initial (IHM2005.1 ou IHM2005.4 ou IHM2005.5). Tous les critères de recherche sont réinitialisés.

[Page précédente] : retour à l'IHM appelante.

2.5.2.5 Règles de contrôle

Sans objet.

2.5.2.6 Règles d'avertissement

Sans objet. .

2.5.2.7 Règles d'information

<u>Action / Navigation</u>	<u>N° Règle</u>	<u>Règle de contrôle</u>
Dénomination	RI2006.004	L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus

~~Sans objet.~~

2.5.2.8 Règles de mise à jour

[Ajouter au panier] : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)

Dénomination : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie. Le lien Dénomination vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Français (France), Surlignage

Mis en forme : Paragraphe 1

Mis en forme : Français (France)

2.5.3 IHM2005.60 Vue Patrimoine – Affichage du Patrimoine

2.5.3.1 Descriptif

Cet écran récapitule l'ensemble des biens possédés par une personne ou un agrégat de personnes.

2.5.3.2 Modes de consultations

Selon le mode de consultation "Objets publiés uniquement" ou "Tous les objets (temporaires inclus)", les objets affichés et les compteurs diffèrent (cf. RG.CON.02)

2.5.3.3 Écran

Légende Pictogrammes																							
Nom patronymique = BROGUN Recherche non phonétique (objets temporaires inclus) BF = COLMAR																							
Modifier Critères																							
TITULAIRE																							
<input type="checkbox"/> C	LE REVEREND Joël / BROGUN Anne Lise	COMMUNAUTE DE BIENS										R											
<input type="checkbox"/> P	LE REVEREND Joël, Henri, André	02/06/1944	Dijon	R																			
<input type="checkbox"/> P	BROGUN Anne Lise, Joséphine	22/02/1946	Colmar	NC																			
Afficher le patrimoine dans la commune : <input type="checkbox"/> Toutes les communes <input checked="" type="checkbox"/> Filtre																							
Afficher les droits de type : <input type="checkbox"/> Tous les types de droit <input checked="" type="checkbox"/>																							
LIEU	DROIT	CHARGE			IMMEUBLE																		
Commune	Quote Part et Type de droit	Autres	RBRCM	Tot.	Dont Hyp.	Parcelle	M	FS	FD	IFP	IFR	Partie EIC	M	FS	FD	IFP	IFR	Lot	M	FS	FD	IFP	IFR
NEUF-BRISACH	<input type="checkbox"/> PRQ		1	2		<input type="checkbox"/> S 32 N° 0102 / 004 0ha 19a 24ca RUE DU RHUM OAF	1	3	2	1													
NEUF-BRISACH	<input type="checkbox"/> 1/2 PRQ	1	2	1	6	4	<input type="checkbox"/> S 55 N° 0099 1000ha 02a 36ca ROUTE DES CHAMPS	1	2			PEIC AA EIC Esquisse : 1282						Lot 1 T: 164/1000 Copropriété Esquisse : 1282 NC					1
VOGELGRUN	<input type="checkbox"/> PRQ R <input checked="" type="checkbox"/>			1			<input type="checkbox"/> S 02 N° 0150 / 008 0ha 09a 10ca AVENUE DU HAUT verger																
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner (Droits)					<input type="checkbox"/> Tout sélectionner (Immeubles)																		

[Retour panier](#)
[Ajouter tous les droits du patrimoine](#)
[Ajouter au panier](#) Les objets sélectionnées
 [Nouvelle recherche](#)
[Imprimer](#)

Ecran 1746 : IHM2005.60 - Vue Patrimoine

2.5.3.4 Affichage

Titre : Vue Patrimoine – Bureau Foncier de <BF> avec BF = Libellé court du Bureau Foncier d'appartenance de la personne.

Cet écran est un écran de consultation, aucune donnée n'est modifiable.

2.5.3.4.1.1 Pictogrammes sur les objets présentés dans l'IHM

Pour chaque objet présenté, faisant partie de la liste des objets concernés par un marquage, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés), sauf pour les copropriétés et les EIC.

2.5.3.4.1.2 Partie Critère de sélection

Le bloc « Critère de sélection » est identique à celui de l'IHM appelante
Voir « Partie Critères de sélection » des IHM2005.11, IHM2005.12, IHM 2005.13, IHM 2005.21 ou IHM2005.6

Variante : Cette zone de texte n'est affichée que dans les cas où l'on arrive sur l'écran IHM2005.60 en venant de l'un des écrans présentant une liste de résultat de recherche de personne.

2.5.3.4.1.3 Partie Liste de personnes

Ce tableau affiche les informations sur la personne dont le patrimoine foncier est affiché.

Si le titulaire est une personne physique, le tableau ne contient qu'une seule ligne. Il est présenté comme pour l'IHM2005.11 avec une case à cocher (pour sélection), sans le nom et prénom du conjoint, avec le nombre de mentions liées à la personne (sous forme de lien).

Si le titulaire est une personne morale, le tableau ne contient qu'une seule ligne. Il est présenté comme pour l'IHM2005.21 avec une case à cocher (pour sélection) et avec le nombre de mentions liées à la personne (sous forme de lien).

Si le titulaire est une communauté, le tableau est présenté comme pour l'IHM2005.12 avec pour chaque ligne, une case à cocher (pour sélection) et le nombre de mentions comme indiqué précédemment.

Si le titulaire est une personne agrégat, le tableau contient :

Sur la première ligne :

- Une case à cocher (pour sélection). Active uniquement en mode Panier.
- Les informations de l'agrégat telles que défini dans l'IHM2005.13

Sur les lignes suivantes : une ligne par personne participant à l'agrégat avec :

- Une case à cocher (pour sélection). Active uniquement en mode Panier.
- La présentation de la personne physique telle que défini précédemment ou la présentation de la personne morale telle que défini dans l'IHM2005.21
- Nombre de mentions liées à la personne (sous forme de lien)
- Pictogrammes associés à la personne.

La liste des personnes composant l'agrégat est triée par ordre des lignes défini dans l'AG de création ou modification de l'agrégat.

La liste des titulaires n'est pas paginée

2.5.3.4.1.4 Partie Filtres

Cette partie permet de filtrer les droits affichés dans le Tableau Droits.

Deux critères de filtrage sont proposés sous forme de listes déroulantes :

- la liste des communes pour lesquelles des droits ont été trouvés à l'issue de la recherche permettant de constituer le Tableau Droits.
- la liste des types de droit pour lesquels des droits ont été trouvés à l'issue de la recherche permettant de constituer le Tableau Droits.

Initialisation :

Par défaut, la liste des communes est positionnée à "Toutes les communes" et la liste des types de droits est positionnée à "Tous les types". Ainsi, la totalité des droits du patrimoine sont présentés dans le Tableau Droits.

Le bouton **[Filtrer]** permet de filtrer la liste des droits en fonction de la combinaison des deux filtres.

2.5.3.4.1.5 Partie Tableau Droits

Cette partie contient une ligne par quote-part de droit détenu par la personne ou l'agrégat de personne indiqué dans la première ligne de la partie Liste de personnes.

Pour chaque ligne :

Lieu

- Commune : obtenue par le lien 'commune' de l'Immeuble

Droit





- Une case à cocher (pour sélection) active seulement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier] et du bouton [Ajouter tous les droits du patrimoine], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
- Quote Part de droit : QuotePartDroit.numérateur (sur ligne 1), "/" (sur ligne 2), QuotePartDroit.dénominateur (sur ligne 3). Si la quote-part est 1/1, ne pas afficher cette information.
- Type de droit : TypeDroit (sous forme de lien)
- Autres : Nombre de droit(s) de type autre que "Propriété" (PRO) portant sur l'immeuble (sous forme de lien)
- RB : Nombres d'objets de type Rang bénéficiaire liés quand il existe au moins un rang non radié au bénéfice de la quote-part (sous forme de lien). Rien, sinon.
- RC : Nombres d'objets de type Rang cédant liés quand il existe au moins un rang non radié pour lequel la quote-part est cédante (sous forme de lien). Rien, sinon.
- M : Nombres d'objets Mention liés à la quote part de droit (sous forme de lien). Rien, si aucun objet.

Charge

- Nombre d'objets Charge liés à la quote-part de droit (sous forme de lien). Rien, si aucun objet.
- Nombre d'objets Charge de type hypothèque (tout type d'hypothèque) liés à la quote-part de droits (sous forme de lien). Rien, si aucun objet.

Immeuble

- Parcelle:
 - Si l'immeuble est une parcelle : on présente la parcelle
 - Si l'immeuble est une partie EIC ou un lot, on présente la parcelle d'assise de référence.
 - Informations sur la parcelle :
 - Une case à cocher (pour sélection) active seulement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
 - Désignation de la parcelle (sous forme de lien) :
 - Section = Parcelle.numSection
 - Parcelle = Parcelle.numParcelle
 - Indice = Parcelle.indice
 - Parcelle primitive = Parcelle.parcellePrimitive:
 - (Rappel présentation : Section | Parcelle (Indice) / Primitive)
 - Parcelle.hectare + « ha » + Parcelle.are + « a » + Parcelle.centiare + « ca »

- InfoCadaastreParcelle.numVoirie + InfoCadaastreParcelle.indiceRepetition + InfoCadaastreParcelle.libelléVoie
- InfoCadaastreParcelle.natureCulture
- Si l'immeuble est un lot :
 - Ajout du pictogramme  si l'assise de la copropriété de ce lot comporte plus d'un immeuble. Ce pictogramme comporte une info-bulle avec le texte suivant : 'Assise constituée de plusieurs immeubles'. Ce pictogramme est navigable vers la fiche détail de la copropriété (IHM2006.20).
 - Ajout du pictogramme  si l'assise de référence de la copropriété comporte une partie EIC et que cette EIC a elle-même plus d'une parcelle d'assise. Ce pictogramme comporte une info-bulle avec le texte suivant : 'Assise constituée de plusieurs immeubles'. Ce pictogramme est navigable vers la fiche détail de l'EIC (IHM2006.60).
- Si l'immeuble est une partie EIC :
 - Ajout du pictogramme  si l'assise de l'EIC de la partie EIC comporte plus d'un immeuble. Ce pictogramme comporte une info-bulle avec le texte suivant : 'Assise constituée de plusieurs immeubles'. Ce pictogramme est navigable vers la fiche détail de l'EIC (IHM2006.60).
- M : Nombre d'objets Mention liés à la parcelle (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- FS : Nombre d'objets Servitudes liés à la parcelle par le lien fondsservant (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- FD : Nombre d'objets Servitudes liés à la parcelle par le lien fondsdominant (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- IFP : Nombre d'objets Indivision Forcée liés à la parcelle par le lien immeuble principal (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- IFR : Nombre d'objets Indivision Forcée liés à la parcelle par le lien immeuble rattaché (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- Partie EIC:
 - Si l'immeuble sur lequel porte le droit est une partie EIC, on présente cette partie EIC.
 - Si l'immeuble sur lequel porte le droit est un lot dont la copropriété est assise sur une partie EIC, on présente cette partie EIC.
 - Informations de la partie EIC :
 - Ajout du pictogramme  si l'assise de la copropriété comporte plus d'un immeuble. Ce pictogramme comporte une info-bulle avec le texte suivant : 'Assise constituée de plusieurs immeubles'. Ce pictogramme est navigable vers la fiche détail de la copropriété (IHM2006.20).
 - Une case à cocher (pour sélection) active seulement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
 - Nom = Volume.numero (sous forme de lien)
 - Lien « EIC »
 - Esquisse : DateEtatDesc.esqDroitSup pour l'état descriptif le plus récent de l'Ensemble immobilier complexe.
 - M : Nombres d'objets Mention liés à la partie EIC (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
 - FS : Nombre d'objet Servitudes liés à la partie EIC par le lien fondsservant (sous forme de lien). Rien si aucun objet.

- FD : Nombre d'objet Servitudes liés à la partie EIC par le lien fondsdominant (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
 - IFP : Nombre d'objets Indivision Forcée liés à la partie EIC par le lien immeuble principal (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
 - IFR : Nombre d'objets Indivision Forcée liés à la partie EIC par le lien immeuble rattaché (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- Lot :
 - Si l'immeuble sur lequel porte le droit est un lot, on présente ce lot.
 - Informations du Lot :
 - Une case à cocher (pour sélection) active seulement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
 - Numéro de lot = Lot.numero (sous forme de lien)
 - T (Tantièmes) = Lot.tantiemeNum + « / » + Copropriété.tantiemeDenom
 - Lien « Copropriété »
 - Esquisse : ReglementCopro.numerosEsquisse pour le règlement le plus récent de la copropriété
 - M : Nombres d'objets Mention liés au lot (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
 - FS : Nombre d'objet Servitudes liés au lot par le lien fondsservant (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
 - FD : Nombre d'objet Servitudes liés au lot par le lien fondsdominant (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
 - IFP : Nombre d'objets Indivision Forcée liés au lot par le lien immeuble principal (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
 - IFR : Nombre d'objets Indivision Forcée liés au lot par le lien immeuble rattaché (sous forme de lien). Rien si aucun objet.

La ligne « Tout sélectionner » (Droit) et « Tout sélectionner » (Immeuble) est présente uniquement en mode Panier. La case à cocher pour les droits indique le souhait de sélectionner tous les droits présents sur la page présentée. La case à cocher pour les immeubles indique le souhait de sélectionner tous les immeubles (Parcelles, Parties EIC, Lots) présents sur la page présentée.

Pagination :

La liste est paginée.

Ordre d'affichage :

La liste est triée selon :

- Le TRI001 (voir dictionnaire des présentations)
- La partie EIC (ordre alphanumérique croissant)
- Le lot (ordre alphanumérique croissant),
- Le type de droit (ordre alphanumérique croissant).

Présentation :

Une séparation verticale plus marquée entre les parties Lieu (Commune), Droit, Charge et Immeuble. Une séparation horizontale plus marquée à chaque changement de commune.

2.5.3.5 Actions-Navigation

- Dénomination agrégat : affiche l'écran de détail correspondant à la personne agrégat (voir CU2006)



- Personne : affiche l'écran de détail correspondant à la personne (voir CU2006)
Nombre de mentions (de la personne) : affiche la liste des mentions de la personne (voir IHM2005.100).
- [Filtrer] : Actif quelle que soit la variante. Réactualise la liste des droits du patrimoine : Si la valeur du filtre Commune sélectionnée est « Toutes les communes » et la valeur du filtre Type de droit sélectionnée est « Tous les types », tous les droits de toutes les communes sont affichés
Si une valeur est sélectionnée dans le filtre Commune, seuls les droits de la commune sélectionnée sont affichés
Si une valeur est sélectionnée dans le filtre Type de droit, seuls les droits du type sélectionné sont affichés
Si une valeur est sélectionnée dans les deux filtres, seuls les droits du type sélectionné et de la commune sélectionnée sont affichés.
- Type de droit : affiche l'écran de détail de la quote-part de droit (voir CU2006)
- Autres : affiche la liste des droits « Autres que PRO » (voir IHM2005.105) portant sur l'immeuble
- Nombre de RB : affiche la liste des rangs dont la quote-part est bénéficiaire (IHM2005.102)
- Nombre de RC : affiche la liste des rangs dont la quote-part est cédante (IHM2005.102)
- Nombre de mentions (du droit) : affiche la liste des mentions du droit (Voir IHM2005.100)
- Nombre de charges : affiche la liste des charges grevant la quote-part de droit (voir IHM2005.101, variante « Affichage de toutes les charges »)
- Nombre d'hypothèques : affiche la liste des hypothèques grevant le droit (voir IHM2005.101, variante « Affichage des hypothèques »)
- Désignation cadastrale de la parcelle : affiche l'écran détail de la parcelle (voir CU2006)
- Nombre de mentions (de la parcelle) : affiche la liste des mentions de la parcelle (Voir IHM2005.100)
- Nombre de liens Fonds Servants (de la parcelle) : affiche la liste des servitudes dont la parcelle est fonds servant (Voir IHM2005.103, variante « Fonds servants »)
- Nombre de liens Fonds Dominants (de la parcelle) : affiche la liste des servitudes dont la parcelle est fonds dominant (Voir IHM2005.103, variante « Fonds dominants »)
- Nombre d'IFP (de la parcelle) : affiche la liste des Indivisions Forcées dont la parcelle est immeuble principal (IHM2005.104)
- Nombre d'IFR (de la parcelle) : affiche la liste des Indivisions Forcées dont la parcelle est immeuble rattaché (IHM2005.104)
- Numéro de partie EIC : affiche l'écran de détail de la partie EIC (voir CU2006)
- EIC : affiche le détail de l'Ensemble immobilier complexe à laquelle appartient la partie EIC (voir CU2006)
- Nombre de mentions (de la partie EIC) : affiche la liste des mentions de la partie EIC (Voir IHM2005.100)
- Nombre de liens Fonds Servants (de la partie EIC) : affiche la liste des servitudes dont la partie EIC est fonds servant (Voir IHM2005.103, variante « Fonds servants »)
- Nombre de liens Fonds Dominants (de la partie EIC) : affiche la liste des servitudes dont la partie EIC est fonds dominant (Voir IHM2005.103, variante « Fonds dominants »)
- Nombre d'IFP (de la partie EIC) : affiche la liste des Indivisions Forcées dont la partie EIC est immeuble principal (IHM2005.104)

Nombre d'IFR (de la partie EIC) : affiche la liste des Indivisions Forcées dont la partie EIC est immeuble rattaché (IHM2005.104)

Numéro de lot : affiche l'écran de détail du lot (voir CU2006)

Copropriété : affiche le détail de la copropriété à laquelle appartient le lot (voir CU2006)


Nombre de mentions (du lot) : affiche la liste des mentions de la partie EIC (Voir IHM2005.100)


Nombre de liens Fonds Servants (du lot) : affiche la liste des servitudes dont le lot est fonds servant (Voir IHM2005.103, variante « Fonds servants »)

Nombre de liens Fonds Dominants (du lot) : affiche la liste des servitudes dont le lot est fonds dominant (Voir IHM2005.103, variante « Fonds dominants »)

Nombre d'IFP (du lot) : affiche la liste des Indivisions Forcées dont le lot est immeuble principal (IHM2005.104)

Nombre d'IFR (du lot) : affiche la liste des Indivisions Forcées dont le lot est immeuble rattaché (IHM2005.104)

 **Ajouter tous les droits du patrimoine** : ajoute dans le panier tous les droits (objets quotes-parts de droit) hormis les versions temporaires radiés (y compris ceux qui ne sont pas visualisés dans la page affichée). Ce bouton fonctionne sans case à cocher. Présent uniquement en mode Panier.

 **Ajouter au panier** : ajoute le ou les objets sélectionnés dans le panier. Bouton et libellé « Les objets sélectionnés » présents uniquement en mode Panier.

Rappel : Une case à cocher de sélection est présente pour tous les objets pouvant être mis dans le panier (Agrégat de personnes, personne, droit, parcelle, partie EIC, lot). Elles ne sont actives qu'en mode Panier. La ligne où figure les 2 cases à cocher « Tout sélectionnée » n'est présente qu'en mode Panier.

[Retour Panier] : retour au panier. Présent uniquement en mode Panier.

[Nouvelle recherche] : retour à l'écran de saisie des critères de recherche initial (IHM2005.1 ou IHM2005.4 ou IHM2005.5). Tous les critères de recherche sont réinitialisés.

[Page précédente] : retour à l'IHM appelante.

[Imprimer] : lance l'impression IMP2005.020 en conservant le filtre sur la commune.

2.5.3.6 Règles de contrôle

Sans objet.

2.5.3.7 Règles d'information


Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Liens vers les IHM fiche détail du CU2006	RI2006.004	L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus


Sans objet.

2.5.3.8 Règles d'avertissement

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste de droits	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier de droit ou d'immeuble est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.5.3.9 Règles de mise à jour

 **Ajouter tous les droits du patrimoine** : ajoute dans le panier tous les objets quotes-parts de droit non radiés (TR2005.1)

 **Ajouter au panier** : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)

Liens vers les IHM fiche détail du CU2006. Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchi. Le lien vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Surlignage

2.5.4 IHM2005.70 Vue Immeuble






2.5.4.1 Modes de consultations

Selon le mode de consultation « Objets publiés uniquement » ou « Tous les objets (temporaires inclus) », les objets affichés et les compteurs diffèrent (cf. RG.CON.02)

2.5.4.2 Descriptif

Cet écran récapitule l'ensemble des biens possédés sur un immeuble ainsi que leurs dépendances.

2.5.4.3 Écran

Légende Pictogrammes														
Critères de recherche														
Section = 32 Parcelle = 0102 Inclus parcelles radiées = Non (objets temporaires inclus) BF = COLMAR Commune = NEUF-BRISACH Modifier Critères														
IMMEUBLE														
Commune	Parcelle	M	FS	FD	IFP	IFR	Partie EIC	M	FS	FD	IFP	IFR	Lot	
NEUF-BRISACH	<input type="checkbox"/> S.32 N° 0102 / 004 0ha 19a 24ca RUE DU RHUM 						<input type="checkbox"/> V02 EIC Esquisse : 101 							
OBJET LIE :														
Assise de : Copropriété														
DROIT		CHARGE		TITULAIRE										
Quote Part et Type de droit	RB	RC	M	Tot.	Dont Hyp.	Description	M							
Dén. réel -> commun														
<input type="checkbox"/> 2/6 PRO		2	2			<input type="checkbox"/> P DURAND Jean, Paul, Pierre 06/12/1950 Colmar	1							
<input type="checkbox"/> 1/3 PRO	1			2	2	<input type="checkbox"/> C DURAND Philippe / MARTIN Paulette								
<input type="checkbox"/> 1/3 PRO 						<input type="checkbox"/> C MAYER Alain / Muller Jean 								
<input type="checkbox"/> USU 						<input type="checkbox"/> C DURAND Gérard / SCHMITT Marguerite								

[Retour panier](#)
[Ajouter tous les droits de l'immeuble](#)
[Ajouter au panier](#) Les objets sélectionnées
[Nouvelle recherche](#)

[Page précédente](#)
[Imprimer](#)

Ecran **1847** : IHM2005.70 – Vue Immeuble

2.5.4.4 Affichage

Titre : Vue Immeuble – Bureau Foncier de <BF> avec BF = Libellé court du Bureau Foncier d'appartenance de la commune de l'immeuble.

Cet écran est un écran de consultation, aucune donnée n'est modifiable.

2.5.4.4.1 Partie Critères de sélection

Zone de texte alimentée par Concaténation des critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères (Libellé critère = valeur critère) séparés par le caractère « | » et présentés, par exemple, sous la forme suivante :

« Section = » *Numéro de section* | « Parcelle = » *Numéro de parcelle* | « Bureau Foncier = » *Bureau Foncier* | « Commune = » *Commune*

Seuls les critères renseignés dans l'IHM de saisie des critères et significatifs pour la recherche apparaissent dans cette concaténation.

Les critères sont indiqués dans le même ordre de présentation que dans l'IHM2005.1 à l'exception :

- Bureau Foncier et Commune (si renseignée), toujours présentés dans cet ordre à la fin
- Variantes : Cette zone de texte n'est affichée que dans les cas où l'on arrive sur l'écran IHM2005.70 en venant de l'un des écrans IHM2005.31, IHM2005.32 ou IHM2005.33.

2.5.4.4.2 Pictogrammes sur les objets présentés dans l'IHM




Voir IHM2005.60 Paragraphe [2.5.3.4.1.12-5.3.3.1.1](#)

2.5.4.4.3 Partie Immeuble

Présentation de l'immeuble :


Commune : obtenue par le lien 'commune' de l'Immeuble

Parcelle :

- Si l'immeuble est une parcelle : on présente la parcelle
- Si l'immeuble est une partie EIC ou un lot, on présente la parcelle d'assise de référence.
 - Si l'immeuble est un lot :
 - Ajout du pictogramme  si l'assise de la copropriété de ce lot comporte plus d'un immeuble. Ce pictogramme comporte une info-bulle avec le texte suivant : 'Assise constituée de plusieurs immeubles'. Ce pictogramme est navigable vers la fiche détail de la copropriété (IHM2006.20).
 - Ajout du pictogramme  si l'assise de référence de la copropriété comporte une partie EIC et que cette EIC a elle-même plus d'une parcelle d'assise. Ce pictogramme comporte une info-bulle avec le texte suivant : 'Assise constituée de plusieurs immeubles'. Ce pictogramme est navigable vers la fiche détail de la copropriété (IHM2006.20).
 - Si l'immeuble est une partie EIC :
 - Ajout du pictogramme  si l'assise de l'EIC de la partie EIC comporte plus d'un immeuble. Ce pictogramme comporte une info-bulle avec le texte suivant : 'Assise constituée de plusieurs immeubles'. Ce pictogramme est navigable vers la fiche détail de l'EIC (IHM2006.60).
- Informations sur la parcelle :
 - Une case à cocher (pour sélection). Active uniquement en mode Panier.
 - Désignation de la parcelle (sous forme de lien) :
- Section = Parcelle.numSection
- Parcelle = Parcelle.numParcelle
- Indice = Parcelle.indice
- Parcelle primitive = Parcelle.parcellePrimitive.
(Rappel présentation : Section | Parcelle (Indice) / Primitive).
 - Parcelle.hectare + « ha » + Parcelle.are + « a » + Parcelle.centiare + « ca »
 - InfoCadastrParcelle.numVoirie + InfoCadastrParcelle.indiceRepetition + InfoCadastrParcelle.libelléVoie
- InfoCadastrParcelle.natureCulture
- M : Nombre d'objets Mention liés à la parcelle (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- FS : Nombre d'objets Servitudes liés à la parcelle par le lien fondsservant (sous forme de lien).

- Rien si aucun objet.
- FD : Nombre d'objets Servitudes liés à la parcelle par le lien fondsdominant (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- IFP : Nombre d'objets Indivision Forcée liés à la parcelle par le lien immeuble principal (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- IFR : Nombre d'objets Indivision Forcée liés à la parcelle par le lien immeuble rattaché (sous forme de lien). Rien si aucun objet.

Partie EIC:

- Si l'immeuble sur lequel porte le droit est une partie EIC, on présente cette partie EIC.
- Si l'immeuble sur lequel porte le droit est un lot dont la copropriété est assise sur une partie EIC, on présente cette partie EIC
 - Ajout du pictogramme  si l'assise de la copropriété comporte plus d'un immeuble. Ce pictogramme comporte une info-bulle avec le texte suivant : 'Assise constituée de plusieurs immeubles'. Ce pictogramme est navigable vers la fiche détail de la copropriété (IHM2006.20).
- Informations de la partie EIC :
 - Une case à cocher (pour sélection). Active uniquement en mode Panier.
 - Nom = Volume.numero (sous forme de lien)
 - Lien « EIC »
 - Esquisse : DateEtatDesc.esqDroitSup pour l'état descriptif le plus récent de l'Ensemble immobilier complexe.
- M : Nombre d'objets Mention liés à la partie EIC (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- FS : Nombre d'objets Servitudes liés à la partie EIC par le lien fondsservant (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- FD : Nombre d'objets Servitudes liés à la partie EIC par le lien fondsdominant (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- IFP : Nombre d'objets Indivision Forcée liés à la partie EIC par le lien immeuble principal (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- IFR : Nombre d'objets Indivision Forcée liés à la partie EIC par le lien immeuble rattaché (sous forme de lien). Rien si aucun objet.

Lot :

Si l'immeuble sur lequel porte le droit est un lot, on présente ce lot.

- Informations du Lot :
 - Une case à cocher (pour sélection). Active uniquement en mode Panier.
 - Numéro de lot = Lot.numero (sous forme de lien)
 - T (Tantièmes) = Lot.tantiemeNum + "/" + Copropriété.tantiemeDenom
 - Lien "Copropriété"
 - Esquisse : ReglementCopro.numerosEsquisse pour le règlement le plus récent de la copropriété
- M : Nombre d'objets Mention liés au lot (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- FS : Nombre d'objets Servitudes liés au lot par le lien fondsservant (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- FD : Nombre d'objets Servitudes liés au lot par le lien fondsdominant (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- IFP : Nombre d'objets Indivision Forcée liés au lot par le lien immeuble principal (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- IFR : Nombre d'objets Indivision Forcée liés au lot par le lien immeuble rattaché (sous forme de lien). Rien si aucun objet.

Ordre d'affichage :

La liste est triée selon le TRI001 (voir dictionnaire des présentations)

2.5.4.4.4 Partie Tableau Objet lié à l'immeuble

Il existe deux variantes au niveau de l'affichage, l'intitulé des hyperliens est variable ainsi que l'IHM qui est appelée.

Hyperlien Copropriété :

Si l'immeuble fait partie d'une assise de copropriété

Hyperlien Ensemble immobilier complexe :

Si l'immeuble fait partie de l'assise d'un ou plusieurs Ensembles immobiliers complexes

« 0 » sinon

2.5.4.4.5 Partie Tableau Droits

Pour chaque ligne :

- Une case à cocher (pour sélection) active seulement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
- QuotePartDroit.numérateur (sur ligne1), "/" (sur ligne 2), QuotePartDroit.dénominateur (sur ligne 3). Si la quote-part est 1/1, ne pas l'afficher.
- TypeDroit (sous forme de lien)
- Nombre d'objets de type Rang bénéficiaire liés à la quote-part de droit quand il existe au moins un rang non radié dont la quote-part est bénéficiaire (Sous forme de lien). Rien, sinon.
- Nombre d'objets de type Rang cédant liés à la quote-part de droit quand il existe au moins un rang non radié dont la quote-part est cédante (Sous forme de lien). Rien, sinon.
- Nombre d'objets Mention liés à la quote-part de droit (Sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- Nombre d'objets Charge liés à la quote-part de droit (Sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- Nombre d'objets Charge de type hypothèque (tout type d'hypothèque) liés à la quote-part de droits (sous forme de lien). Rien si aucun objet.
- Description du Titulaire du droit : Présentation identique à celle de IHM2005.60 mais dans le cas des agrégats de personnes, les personnes constituant l'agrégat ne sont pas présentées.

Pagination

La liste est paginée.

Ordre d'affichage :

La liste des droits est présentée par type de droit (ordre défini dans l'énumération) puis par type de personne puis selon les mêmes ordres de tri que défini dans l'IHM2005.11 pour les personnes physiques, dans l'IHM2005.12 pour les communautés, dans l'IHM2005.13 pour les agrégats et dans l'IHM2005.21 pour les personnes morales.

Présentation :

Dans la partie immeuble, une séparation verticale plus marquée (pas forcément aussi large que celle présentée dans ce document) entre les parties Lieu (Commune) et Immeuble.

Dans le tableau des droits, une séparation verticale plus marquée (pas forcément aussi large que celle présentée dans ce document) entre les parties Droit, Charge et Titulaire.

Dans le tableau des droits, une séparation horizontale plus marquée (pas forcément aussi large que celle présentée dans ce document) à chaque changement de type de droit. Barre d'action

2.5.4.5 Actions - Navigation

Même Actions – Navigation que dans IHM2005.60. Voir IMH2005.60 Paragraphe [2.5.3.52-5-3-3-1-5](#) sauf pour

Ensemble immobilier complexe : débranchement vers l'IHM 2005.50 Liste d'Ensembles immobiliers complexes. Ce lien est actif en mode consultation et panier.

Copropriété : débranchement vers l'IHM 2005.40 Liste de copropriétés. Ce lien est actif en mode consultation et panier.

[Modifier critères] : retour à l'écran de saisie des critères de recherche des personnes et immeubles (IHM2005.1). Les critères significatifs pour la recherche en cours sont conservés. Ce bouton n'est actif que lorsque la zone de recherche « Critères de sélection » est affichée, c'est-à-dire pour une recherche immeuble effectuée depuis l'IHM 2005.1 (voir [RG.CON.08](#)).


[Filtrer] : non présent sur cet écran

Autres : non présent sur cet écran

 **Ajouter tous les droits du patrimoine** : non présent sur cet écran

[Dén. réel --> commun] : Réaffiche la vue immeuble en mettant les quotes-parts du droit de propriété au même dénominateur. Lorsque ce bouton est actionné, son libellé change et devient [Dén.commun --> réel] (voir point suivant). Lors du premier affichage de la vue immeuble, c'est le libellé [Dén.réel --> commun] qui est visible.

[Dén. commun --> réel] : Affiche les quotes-parts du droit de propriété telles que stockées en base (annule la mise au même dénominateur, voir point précédent). Lorsque ce bouton est actionné, son libellé change et devient [Dén.réel --> commun]

 **Ajouter tous les droits de l'immeuble** : ajoute dans le panier tous les droits (objets quotes-parts de droit) hormis les versions temporaires radiés (y compris ceux qui ne sont pas visualisés dans la page affichée). Ce bouton fonctionne sans case à cocher. Présent uniquement en mode Panier.

[Imprimer] : lance l'impression IMP2005.030

2.5.4.6 Règles de contrôle

Sans objet.

2.5.4.7 Règles d'avertissement


Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste de droits et personnes	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier de droit ou de personne est cochée, prévenir l'utilisateur.


2.5.4.8 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Liens vers les IHM fiche détail du CU2006	RI2006.004	L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus

Sans objet.

2.5.4.9 Règles de mise à jour

 **Ajouter tous les droits de l'immeuble** : ajoute dans le panier tous les objets quotes-parts de droit non radiés (TR2005.1)

 **Ajouter au panier** : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)

Liens vers les IHM fiche détail du CU2006 : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LE qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchi. Le lien vers l'objet LE qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Surlignage

2.5.5 IHM2005.100 - Liste de mentions

2.5.5.1 Descriptif

Cet écran donne la liste des mentions liées à une personne, un immeuble ou une quote-part de droit.

2.5.5.2 Modes de consultations

Selon le mode de consultation "Objet publiés uniquement" ou "Tous les objets (temporaires inclus)", les objets affichés et les compteurs diffèrent (cf. RG.CON.02)

2.5.5.3 Écran

Légende Pictogrammes									
Liste des Mentions sur :									
(Personne) Type Libellé									
Personne	P	DUPOND	Jean-Philippe						
(Immeuble) Commune Désign. Cadastre Partie EIC Lot									
Immeuble	NEUF-BRISACH	S 15 N°64 / 232	VOL1	14					
(Droit) Commune Cadastre Désign. Cadastre Partie EIC Lot Droit QP Titulaire									
Droit	COLMAR	S 2 / AB N°275 / 102	VOL1	PRO	1/1	P SCHMITT Gérard			
<input type="checkbox"/>	15/06/2003	Sauvegarde	Informations sur la décision de mise en procédure de sauvegarde						
<input type="checkbox"/>	01/06/2004	Redressement	Informations sur la décision de mise en procédure de redressement judiciaire						
<input type="checkbox"/>	01/10/2004	Liquidation	Informations sur la décision de mise en procédure de liquidation judiciaire		R T				
<input type="checkbox"/>	Tout sélectionner								
Ajouter au panier		Les objets sélectionnés							
< Retour Panier				Nouvelle Recherche					
< Page Précédente									

Ecran **1948** : IHM2005.100 - Liste de mentions

2.5.5.4 Affichage

Titre : Liste des mentions

Cet écran est un écran de consultation, aucune donnée n'est modifiable.

Si une seule occurrence est présente dans la liste, l'IHM n'est pas affichée et on se débranche automatiquement sur la fiche détail de la mention (Voir CU2006).

2.5.5.4.1 Partie « Liste des Mentions sur »

Cette partie contient :

le type d'objet : « Personne », « Immeuble » ou « Droit »,

la présentation liste courte de l'objet sur lequel portent les mentions :

- Personne : Présentation liste courte de la personne. Voir dictionnaire des présentations LC001.
- Immeuble : Présentation liste courte de l'immeuble. Voir dictionnaire des présentations LC002.
- Droit : Présentation liste courte de droits N°1. Voir dictionnaire des présentations LC003.

2.5.5.4.2 Partie liste des mentions

Pour chaque ligne :

- Une case à cocher active seulement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
- Date Dépôt : Mention.dateDépôt. Afficher la date de dépôt de la première version.
- Type : TypeDeMention.libelléCourt pour la mention sous forme de lien
- Complément : Mention.complémentInfo
- Informations : Les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion sur le Marquage des objets présentés)

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste est paginée.

Ordre d'affichage :

La liste est triée par :

Date de dépôt, ordre croissant,

Type de mention, ordre croissant,


N° AMALFI de mention, ordre croissant.

2.5.5.4.3 Pictogrammes sur les objets listés dans l'IHM

Pour chaque objet faisant l'objet de la liste ci-dessus, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés).

2.5.5.5 Actions-Navigation

Type de mention : affiche la fiche détail de la mention (voir CU2006)

 **Ajouter au panier** : ajoute les objets sélectionnés au panier. Bouton et ligne présents uniquement en mode Panier.

[Retour Panier] : retour au panier. Présent uniquement en mode Panier.

[Nouvelle recherche] : retour à l'écran de saisie des critères de recherche initial (IHM2005.1 ou IHM2005.4 ou IHM2005.5). Tous les critères de recherche sont réinitialisés.

[Page précédente] : retour sur l'IHM appelante

2.5.5.6 Règles de contrôle

Sans objet.



2.5.5.7 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Type de mention	RI2006.004	L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus

2.5.5.8 Règles de mise à jour

[Ajouter au panier] : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)

Type de mention : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie. Le lien Type de mention vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Français (France),
Surlignage

Mis en forme : Paragraphe 1

Mis en forme : Français (France)

2.5.5.9 Règles d'avertissement

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste de mentions	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier de mention est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.5.5.10 Règles de mise à jour

Sans objet.

2.5.6 IHM2005.101 - Liste de charges

2.5.6.1 Descriptif

Cet écran donne la liste des charges grevant une quote-part de droit.

Variantes :

Les variantes de cet écran sont :

Affichage de toutes les charges : toutes les charges sont affichées

Affichage des hypothèques : seules les charges de type hypothèque sont affichées

2.5.6.2 Modes de consultations

Selon le mode de consultation "Objet publiés uniquement" ou "Tous les objets (temporaires inclus)", les objets affichés diffèrent (cf. RG.CON.02)

2.5.6.3 Écran

Légende Pictogrammes

Liste des Charges grevant :

Commune	Cadastre	Désign.	Cadastrale	Partie EIC	Lot	Droit	QP	Titulaire
COLMAR	S 2 / AB N°275 / 102	VOL1				PRO	1/1	P SCHMITT Gérard

Afficher les Charges de type :

Hypothèque

Tous types de charge

Filtrer

Date Dépôt	Type de charge	Montant total	Bénéficiaire	Date d'effet	Rang	Informations
<input type="checkbox"/> 16/03/2005	Hypothèque conventionnelle	93200 Euros	La Banque Postale	16/03/2015	R	
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner						

Ajouter au panier

Les objets sélectionnés

< Retour Panier

Imprimer

Nouvelle Recherche

< Page Précédente

Écran **2049** : IHM2005.101 - Liste de charges

2.5.6.4 Affichage

Titre : Liste des charges

Cet écran est un écran de consultation, aucune donnée n'est modifiable.

Si une seule occurrence est présente dans la liste, l'IHM n'est pas affichée et on se débranche automatiquement sur la fiche détail de la charge (Voir CU2006). Ce fonctionnement n'est pas opérationnel lors d'un changement de filtre (Sélection du type de charge + bouton **[Filtrer]**).

2.5.6.4.1 Partie "Liste des Charges grevant :"

Cette partie contient :

le type d'objet : « Droit »,

la présentation liste courte de l'objet grevé par les charges :

- Droit : Présentation liste courte de droits N°1. Voir dictionnaire des présentations LC003.

2.5.6.4.2 Partie "Afficher les Charges de type :"

Cette partie permet de filtrer les charges affichées dans la partie liste des charges.

Les valeurs disponibles sont :

- « Hypothèque »

« Tous types de charge »

Initialisation :

Pour la variante "Affichage des hypothèques" : le filtre est initialisé à "Hypothèque", la liste n'affiche que les charges de type hypothèque grevant le droit.

Pour la variante "Affichage de toutes les charges" (variante par défaut) : le filtre est initialisé à "Tous types de charge", la liste affiche toutes les charges grevant le droit.



2.5.6.4.3 Partie liste des charges

Pour chaque ligne :

- Une case à cocher active seulement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
- La présentation liste longue de charges. Voir dictionnaire des présentations LL006.
- Informations : Les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion sur le Marquage des objets présentés)

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste est paginée.

Ordre d'affichage :

La liste est triée selon l'ordre de tri défini pour la liste longue de charges LL006 dans le dictionnaire des présentations.

2.5.6.4.4 Pictogrammes sur les objets listés dans l'IHM

Pour chaque objet faisant l'objet de la liste ci-dessus, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés).

2.5.6.5 Actions-Navigation

Déclencheur	Navigation	Actions
[Filtrer] Actif quelle que soit la variante.	IHM en cours	<ul style="list-style-type: none">• Réactualise la liste des charges• Si la valeur sélectionnée est « Tous types de charge », toutes les charges grevant l'objet sont affichées• Si la valeur sélectionnée est « Hypothèque », seules sont affichées les charges de type :<ul style="list-style-type: none">○ Hypothèque conventionnelle○ Hypothèque judiciaire○ Hypothèque légale○ Hypothèque exécution forcée
Type de charge	<ul style="list-style-type: none">• IHM2006.11a• IHM2006.11b• IHM2006.12 En fonction du type de la charge	
R	IHM2005.102	
[Ajouter au panier] (Présent uniquement en mode Panier)	IHM en cours	TR2005.1 ajoute tous les objets sélectionnés au panier
[Retour Panier] (Présent uniquement en mode Panier)	Retour au panier	
[Imprimer]	IMP2005.010	Conservation du filtre en cours sur le type de charge



		présenté
[Nouvelle recherche]	Retour à l'écran de recherche initial : <ul style="list-style-type: none">IHM2005.1IHM2005.4IHM2005.5	Tous les critères de recherche sont réinitialisés
[Page précédente]	IHM appelante	

2.5.6.6 Règles de contrôle

Sans objet.

2.5.6.7 Règles d'avertissement

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste de charges	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier de charge est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.5.6.8 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Type de charge	RI2006.004	L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus

2.5.6.9 Règles de mise à jour

Type de charge : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, le IHM est rafraîchi. Leet le lien Type de charge vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus. Sans objet.

Mis en forme : (aucune)

Mis en forme : Titre 4

Mis en forme : Surlignage

Mis en forme : Français (France),
Vérifier l'orthographe et la grammaire

2.5.7 IHM2005.102 - Liste de rangs

2.5.7.1 Descriptif

Cet écran donne la liste des rangs portant sur une quote-part de droit ou une charge.

2.5.7.2 Modes de consultations

Selon le mode de consultation "Objet publiés uniquement" ou "Tous les objets (temporaires inclus)", les objets affichés diffèrent (cf. RG.CON.02)

2.5.7.3 Écran

Légende Pictogrammes

Liste des Rangs sur :						
(Droit)	Commune Cadastre Désign. Cadastre	Partie EIC	Lot	Droit	QP	Titulaire
	COLMAR	S 2 / AB N°275 / 102	VOL1	PRO	1/1	P SCHMITT Gérard
(Charge)	Date Dépôt	Type de charge	Montant Total	Bénéficiaire	Date d'effet	
	16/03/2005	Hypothèque conventionnelle	93200 Euros	La Banque Postale	16/03/2010	

Date Dépôt	Type de rang	Qualité	Informations
<input type="checkbox"/> 15/11/2002	Cession	Bénéficiaire	R T
<input type="checkbox"/> 01/11/2003	Egalité	Cédants	
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Ajouter au panier Les objets sélectionnés </div>			

< Retour Panier
Nouvelle Recherche

< Page Précédente

Écran 2120 : IHM2005.102 - Liste de rangs

2.5.7.4 Affichage

Titre : Liste des rangs

Cet écran est un écran de consultation, aucune donnée n'est modifiable.

Si une seule occurrence est présente dans la liste, l'IHM n'est pas affichée et on se débranche automatiquement sur la fiche détail du rang (Voir CU2006).

2.5.7.4.1 Partie "Liste des Rangs sur :"

Cette partie contient :

- le type d'objet : « Droit », « Charge »,
- la présentation liste courte de l'objet sur lequel portent les rangs :
 - Droit : Présentation liste courte de droits N°1. Voir dictionnaire des présentations LC003.
 - Charge : Présentation liste longue de charges sans l'indicateur de présence de cession(s) et/ou d'égalité(s) de rang. Voir dictionnaire des présentations LL006.

2.5.7.4.2 Partie liste des rangs

Cette partie contient :

- Une case à cocher active seulement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
- Date dépôt : Rang.dateDépot. Afficher la date de dépôt de la première version
- Type de rang : TypeRang.libelleCourt pour le Rang sous forme de lien
- Qualité : "Bénéficiaire" ou "Cédants" selon la qualité (cédant ou bénéficiaire) du droit ou de la charge vis-à-vis du rang
- Informations : Les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion sur le Marquage

des objets présentés)

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste est paginée.

Ordre d'affichage :

La liste est triée par :

Date de dépôt, ordre croissant,


N° AMALFI de rang, ordre croissant.

2.5.7.4.3 Pictogrammes sur les objets listés dans l'IHM

Pour chaque objet faisant l'objet de la liste ci-dessus, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés).

2.5.7.5 Actions-Navigation

Type de rang : affiche la fiche détail du rang (voir CU2006)

[ **Ajouter au panier**] : ajoute les objets sélectionnés au panier. Bouton et ligne présents uniquement en mode Panier.

[**Retour Panier**] : retour au panier. Présent uniquement en mode Panier.

[**Nouvelle recherche**] : retour à l'écran de saisie des critères de recherche initial (IHM2005.1 ou IHM2005.4 ou IHM2005.5). Tous les critères de recherche sont réinitialisés.

[**Page précédente**] : retour sur l'IHM appelante

2.5.7.6 Règles de contrôle

Sans objet.

2.5.7.7 Règles d'avertissement


Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste de rangs	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier de rang est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.5.7.8 Règles d'information

<u>Action / Navigation</u>	<u>N° Règle</u>	<u>Règle de contrôle</u>
Type de rang	RI2006.004	L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus

~~Sans objet.~~

2.5.7.9 Règles de mise à jour

[ **Ajouter au panier**] : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)

Type de rang : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie. Le lien Type de rang vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Français (France), Surlignage

Mis en forme : Paragraphe 1

Mis en forme : Français (France)

2.5.8 IHM2005.103 - Liste de servitudes

2.5.8.1 Modes de consultations

Selon le mode de consultation "Objet publiés uniquement" ou "Tous les objets (temporaires inclus)", les objets affichés diffèrent (cf. RG.CON.02)

2.5.8.2 Descriptif


Cet écran donne la liste des servitudes portant sur un immeuble.

Variantes :

Les variantes de cet écran sont :

- « Fonds servant » : affichage des servitudes dont l'immeuble est fonds servant
- « Fonds dominant » : affichage des servitudes dont l'immeuble est fonds dominant

2.5.8.3 Écran

Légende Pictogrammes				
Liste des Servitudes dont l'immeuble est « Fonds Servant »				
Commune	Désign. Cadastre	Partie EIC	Lot	
Immeuble	NEUF-BRISACH	S 15 N°64 / 232	VOL1	14
Date Dépôt	Libellé	Informations		
<input type="checkbox"/> 01/11/2003	De vue			
<input type="checkbox"/> 15/11/2004	De passage			
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner				
Ajouter au panier		Les objets sélectionnés		
< Retour Panier		Imprimer		Nouvelle Recherche
< Page Précédente				

Ecran **2224** : IHM2005.103 - Liste de servitudes

2.5.8.4 Affichage

Titre : Liste des servitudes

Cet écran est un écran de consultation, aucune donnée n'est modifiable.

Si une seule occurrence est présente dans la liste, l'IHM n'est pas affichée et on se débranche automatiquement sur la fiche détail de la servitude (Voir CU2006).

2.5.8.4.1 Partie " Liste des Servitudes dont l'immeuble est « Fonds xxxxxxxx »"

Titre :

Dans la barre de titre, afficher le libellé du type de servitudes affichées :

- « Fonds servant » pour la variante "Fonds servant"
- « Fonds dominant » pour la variante "Fonds dominant"

Cette partie contient :

- le type d'objet : « Immeuble »,
- la présentation liste courte de l'objet sur lequel portent les servitudes :
 - Immeuble : Présentation liste courte de l'immeuble. Voir dictionnaire des présentations LC002.

2.5.8.4.2 Partie liste des servitudes

Pour la variante « Fonds servant », affichage des servitudes dont l'immeuble est fonds servant.

Pour la variante « Fonds dominant », affichage des servitudes dont l'immeuble est fonds dominant.

Affichage :

- Une case à cocher active seulement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
- Date dépôt : Servitude.dateDépot. Afficher la date de dépôt de la première version
- Libellé de la servitude : Servitude.libellé sous forme de lien
- Informations : Les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion sur le Marquage des objets présentés)

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste est paginée.

Ordre d'affichage :

La liste est triée par :

Date de dépôt, ordre croissant,


N° AMALFI de servitude, ordre croissant.

2.5.8.4.3 Pictogrammes sur les objets listés dans l'IHM

Pour chaque objet faisant l'objet de la liste ci-dessus, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés).

2.5.8.5 Actions-Navigation

Libellé de la servitude : affiche la fiche détail de la servitude (voir CU2006)

 **Ajouter au panier** : ajoute les objets sélectionnés au panier. Bouton et ligne présents uniquement en mode Panier.

[Retour Panier] : retour au panier. Présent uniquement en mode Panier.

[Imprimer] : permet d'imprimer dans un document en format PDF (IMP2005.040) la liste des servitudes affichées dans l'IHM.

[Nouvelle recherche] : retour à l'écran de saisie des critères de recherche initial (IHM2005.1 ou IHM2005.4 ou IHM2005.5). Tous les critères de recherche sont réinitialisés.

[Page précédente] : retour sur l'IHM appelante

2.5.8.6 Règles de contrôle

Sans objet.

2.5.8.7 Règles d'avertissement


Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste de servitudes	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier de servitude est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.5.8.8 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Libellé	RI2006.004	L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus

Sans objet.

2.5.8.9 Règles de mise à jour

 **Ajouter au panier** : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)

Libellé : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, le IHM est rafraîchi. Le lien Libellé vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Français (France), Surlignage

Mis en forme : Paragraph 1

Mis en forme : Français (France)

2.5.9 IHM2005.104 - Liste d'indivisions forcées

2.5.9.1 Modes de consultations


Selon le mode de consultation "Objet publiés uniquement" ou "Tous les objets (temporaires inclus)", les objets affichés diffèrent (cf. RG.CON.02)

2.5.9.2 Descriptif

Cet écran donne la liste des indivisions forcées dont l'immeuble sélectionné est immeuble principal.

ATTENTION : Si l'immeuble sélectionné est un immeuble rattaché, passer directement sur la fiche détail de l'indivision forcée pour l'immeuble rattaché de l'indivision forcée.

2.5.9.3 Écran

Légende Pictogrammes						
Immeuble principal						
Commune	Désign. Cadastre	Partie EIC	Lot			
Immeuble	NEUF-BRISACH	S 15 N°64 / 232	VOL1	14		
Date Dépôt	Immeuble(s) rattaché(s)					Informations
<input type="checkbox"/> 15/11/2004	Indivision Forcée	NEUF-BRISACH	S 15 N°44 / 13	5	22	
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner						
Ajouter au panier		Les objets sélectionnés				
< Retour Panier		Nouvelle Recherche				
< Page Précédente						

Ecran **2322** : IHM2005.104 - Liste d'indivisions forcées

2.5.9.4 Affichage

Titre : Liste des indivisions forcées

Cet écran est un écran de consultation, aucune donnée n'est modifiable.

Si une seule occurrence est présente dans la liste, l'IHM n'est pas affichée et on se débranche automatiquement sur la fiche détail de l'indivision forcée (Voir CU2006).

2.5.9.4.1 Formulaire "Liste des Indivisions Forcées sur :"

Cette partie contient :

- le type d'objet : « Immeuble »,
- la présentation liste courte de l'objet sur lequel portent les Indivisions Forcées :
 - Immeuble : Présentation liste courte de l'immeuble. Voir dictionnaire des présentations LC002.

2.5.9.4.2 Partie liste des Indivisions Forcées

Pour chaque ligne :

- Une case à cocher active seulement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
- Présentation type liste courte de l'Indivision Forcée. Voir dictionnaire des présentations LC011.
- Informations : Les pictogrammes de marquage de l'objet Indivision Forcée (CF la règle de gestion sur le Marquage des objets présentés)

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste est paginée.

Ordre d'affichage :

Ordre de tri défini pour la présentation liste courte de l'Indivision Forcée Voir dictionnaire des présentations LC011.

2.5.9.4.3 Pictogrammes sur les objets listés dans l'IHM

Pour chaque objet faisant l'objet de la liste ci-dessus, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés).

2.5.9.5 Actions-Navigation

Indivision Forcée : affiche la fiche détail de l'Indivision Forcée (voir CU2006)

[Ajouter au panier] : ajoute les objets sélectionnés au panier. Bouton et ligne présents uniquement en mode Panier.

[Retour Panier] : retour au panier. Présent uniquement en mode Panier.

[Nouvelle recherche] : retour à l'écran de saisie des critères de recherche initial (IHM2005.1 ou IHM2005.4 ou IHM2005.5). Tous les critères de recherche sont réinitialisés.

[Page précédente] : retour sur l'IHM appelante.

2.5.9.6 Règles de contrôle

Sans objet.

2.5.9.7 Règles d'avertissement

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste d'indivisions forcées	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier d'indivision forcée est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.5.9.8 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Indivision forcée	RI2006.004	L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus

Sans objet.

2.5.9.9 Règles de mise à jour

[Ajouter au panier] : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)

Indivision forcée : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie. Le lien Indivision forcée vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Français (France), Surlignage

Mis en forme : Paragraphe 1

Mis en forme : Français (France)

2.5.10 IHM2005.105 - Liste des droits portant sur un immeuble

2.5.10.1 Descriptif

Cet écran donne la liste des droits de type autre que "Propriété" ("PRO") portant sur un immeuble.

2.5.10.2 Modes de consultations

Selon le mode de consultation "Objet publiés uniquement" ou "Tous les objets (temporaires inclus)", les objets affichés diffèrent (cf. RG.CON.02)

2.5.10.3 Écran

Légende Pictogrammes

Liste des droits sur :

	Commune	Désign. Cadastre	Partie EIC	Lot
Immeuble	NEUF-BRISACH	S 15 N°64 / 232	VOL1	14

Droits

	Commune	Cadastre	Désign. Cadastre	Partie EIC	Lot	Droit	QP	Titulaire
<input type="checkbox"/>	NEUF-BRISACH	S 15 N°64 / 232		VOL1	14	DS	1/3	P SCHMITT Gérard
<input type="checkbox"/>	NEUF-BRISACH	S 15 N°64 / 232		VOL1	14	DS	1/3	P SCHMITT Philippe
<input type="checkbox"/>	NEUF-BRISACH	S 15 N°64 / 232		VOL1	14	DS	1/3	P SCHMITT Xavier
<input type="checkbox"/> Tout sélectionner								

Ajouter au panier

Les objets sélectionnés

Informations

< Retour Panier

< Page Précédente

Nouvelle Recherche

Ecran **2423** : IHM2005.105 - Liste de droits

2.5.10.4 Affichage

Titre : Liste des droits autres que Propriété

Cet écran est un écran de consultation, aucune donnée n'est modifiable.

Si une seule occurrence est présente dans la liste, l'IHM n'est pas affichée et on se débranche automatiquement sur la fiche détail du droit (Voir CU2006).

2.5.10.4.1 Formulaire "Liste des droits de type autres que 'Propriété' sur :"

Cette partie contient :

- le type d'objet : « Immeuble »,
- la présentation liste courte de l'objet sur lequel portent les droits :
 - Immeuble : Présentation liste courte de l'immeuble. Voir dictionnaire des présentations LC002.

2.5.10.4.2 Partie liste des droits

Pour chaque ligne :

- Une case à cocher active seulement en mode Panier. Les cases à cocher 'cochées' par l'utilisateur restent 'cochées' même après pagination. Dès lors que l'utilisateur quitte la liste, toutes les cases à cocher sont 'décochées' au retour sur la liste. De même, après utilisation du bouton [Ajouter au panier], toutes les cases à cocher sont 'décochées'.
- Présentation type liste courte de droits. Voir dictionnaire des présentations LC003.
- Informations : Les pictogrammes de marquage de l'objet Droit (CF la règle de gestion sur le Marquage des objets présentés).

La ligne "Tout sélectionner" est présente uniquement en mode Panier.

Pagination :

La liste est paginée.

Ordre d'affichage :


La liste est triée selon l'ordre de tri défini pour la liste courte de droits LC003 dans le dictionnaire des présentations.

2.5.10.4.3 Pictogrammes sur les objets listés dans l'IHM

Pour chaque objet faisant l'objet de la liste ci-dessus, afficher les pictogrammes de marquage de l'objet (CF la règle de gestion RG.CON.06 sur le Marquage des objets présentés).

2.5.10.5 Actions-Navigation

Type de droit : affiche la fiche détail du Droit (voir CU2006)

[ **Ajouter au panier**] : ajoute les objets sélectionnés au panier. Bouton et ligne présents uniquement en mode Panier.

[**Retour Panier**] b: retour au panier. Présent uniquement en mode Panier.

[**Nouvelle recherche**] : retour à l'écran de saisie des critères de recherche initial (IHM2005.1 ou IHM2005.4 ou IHM2005.5). Tous les critères de recherche sont réinitialisés.

[**Page précédente**] : retour sur l'IHM appelante.

2.5.10.6 Règles de contrôle

Sans objet.

2.5.10.7 Règles d'avertissement


Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
Pagination sur la liste de droits	RA2000.003	Si au moins une des cases de mise dans le panier de droit est cochée, prévenir l'utilisateur.

2.5.10.8 Règles d'information

Action / Navigation	N° Règle	Règle de contrôle
<u>Type de droit</u>	<u>RI2006.004</u>	<u>L'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus</u>

~~Sans objet.~~

2.5.10.9 Règles de mise à jour

[ **Ajouter au panier**]- : ajoute tous les objets sélectionnés au panier (TR2005.1)

Type de droit : Si l'utilisateur tente de naviguer vers le détail d'un objet LF qui n'existe plus, l'IHM est rafraîchie. Le lien Type de droit vers l'objet LF qui n'existe plus n'apparaît plus.

Mis en forme : Français (France),
Surlignage

Mis en forme : Paragraphe 1

Mis en forme : Français (France)

3. Annexes

3.1 Messages d'erreur

Règle	IHM	Libellé
RC2000.003	IHM2005.1 IHM2005.2 IHM2005.4 IHM2005.5	
RC2000.020	IHM2005.1	
RC2005.011	IHM2005.1	La présence de l'un des champs est obligatoire
RC2005.012	IHM2005.1	La présence simultanée des champs est interdite
RC2005.111	IHM2005.11 IHM2005.21	Comparaison de personnes-: deux personnes doivent être sélectionnées (au moins et au plus).
RC2005.041	IHM2005.4	Au moins une des combinaisons suivante est obligatoire-: <ul style="list-style-type: none"> N° de section et N° de parcelle Nom de la copropriété Adresse de la copropriété Esquisse d'étage
RC2005.051	IHM2005.5	Au moins un des couples de champs suivant est obligatoire-: <ul style="list-style-type: none"> N° de section et N° de parcelle Esquisse

3.2 Messages d'avertissement

Règle	IHM	Libellé
RA2000.003	IHM2005.11 IHM2005.12 IHM2005.13 IHM2005.21 IHM2005.31 IHM2005.32 IHM2005.33 IHM2005.40 IHM2005.50 IHM2005.6 IHM2005.60 IHM2005.70 IHM2005.100 IHM2005.101 IHM2005.102 IHM2005.103 IHM2005.104 IHM2005.105	Vous avez coché des objets à mettre dans le panier. Cliquez sur [Ajouter Panier] pour les ajouter au panier avant de changer de page sinon vous perdrez votre sélection



3.3 Messages d'information

Règle	IHM	Libellé
RI2000.001	IHM2005.1 IHM2005.4 IHM2005.5	Aucun objet ne correspond aux critères saisis
RI2005.001	IHM2005.11 IHM2005.12 IHM2005.13 IHM2005.21	Aucun patrimoine détenu
RI2005.104	IHM2005.1	La limite autorisée de {0} objets est dépassée. Pour des raisons de performance de l'application, veuillez affiner vos critères de recherche en complétant un ou plusieurs des champs signalés.
RI2005.105	IHM2005.1	La limite autorisée de {0} objets est dépassée. Pour des raisons de performance de l'application, veuillez affiner vos critères de recherche en complétant un ou plusieurs des champs signalés.
RI2005.103	IHM2005.4	La limite autorisée de {0} objets est dépassée. Pour des raisons de performance de l'application, veuillez affiner vos critères de recherche en complétant un ou plusieurs des champs signalés.
RI2005.106	IHM2005.5	La limite autorisée de {0} objets est dépassée. Pour des raisons de performance de l'application, veuillez affiner vos critères de recherche en complétant un ou plusieurs des champs signalés.
RI2006.004	IHM2005.11 IHM2005.12 IHM2005.13 IHM2005.21 IHM2005.31 IHM2005.32 IHM2005.33 IHM2005.40 IHM2005.50 IHM2005.6 IHM2005.60 IHM2005.70 IHM2005.100 IHM2005.101 IHM2005.102 IHM2005.103 IHM2005.104 IHM2005.105	

Mis en forme : Surlignage

3.4 Message d'attente

Règle	IHM	Libellé
ATT001	IHM2005.1	



3.5 Traitements de mise à jour

3.5.1 TR2005.1 Ajouter un objet au panier

Si application = SC

- Détermination des objets liés à l'objet ajouté au panier selon le principe du marquage étendu (Voir RG.PA.7 et RG.PA.9 du CU2914)
- Pour chaque objet de l'ensemble (NB : dont l'objet d'origine)
 - S'il n'existe pas encore, création d'un lien MisDansPanier entre ObjetLF et la Requête en cours
 - Le lien MisDansPanier doit être rajouté à la transaction immédiatement.

Si application = SSEE

S'il n'existe pas encore, création d'un lien MisDansPanier entre l'ObjetLF et le Dossier en cours
Le lien MisDansPanier doit être rajouté à la transaction immédiatement.

3.5.2 TR2005.2 Recherche sur commune et type de droit

Critères commune. Si le critère commune est renseigné : limite le résultat de la recherche aux personnes titulaires de droits sur les immeuble de cette commune :

Pour les parcelles : commune de la parcelle

Pour les parties EIC : commune de la parcelle d'assise de référence de l'Ensemble immobilier complexe

Pour les copropriétés, Selon l'assise de référence de la copropriété :

Parcelle : Commune de la parcelle d'assise

Partie EIC : Commune de référence de l'Ensemble immobilier complexe

Type de droit. Si le critère Type de droit est renseigné : limite le résultat de la recherche aux personnes titulaires de droits de ce type.

3.6 Impressions

3.6.1 IMP2005.010 – Charges grevant une quote-part

3.6.1.1 Descriptif

L'impression IMP2005.010 présente toutes les charges grevant une quote-part de droit donnée. Elle peut néanmoins être restreinte sur le type de charge à présenter.

3.6.1.2 Maquette

LISTE DES CHARGES GREVANT LE DROIT

	Commune cadastre	Désign. cadastrale	Partie EIC	Lot	Droit	QP	Titulaire
Droit	[Présentation liste courte de droit (LC003)]						

Les charges présentées sont de type : [libellé du filtre]

Date dépôt	Type de charge	Montant total	Bénéficiaire	Date d'effet	Rang	Informations
[Présentation liste longue de charge (LL006)]						

Liste des charges grevant le droit

Imprimé le 08/09/2008 à 15h00
Document sans caractère officiel

Page 1/1

La partie *information* de la liste des charges contient les pictogrammes de marquage de l'objet
 La liste de charge est triée par :


- ordre de tri défini pour la liste longue de charges LL006 dans le dictionnaire des présentations.

3.6.2 IMP2005.020 – Impression vue patrimoine

3.6.2.1 Descriptif

L'impression IMP2005.020 présente tous les droits présentés par l'IHM2005.060 – Vue Patrimoine.

3.6.2.2 Maquette



IMPRESSION VUE PATRIMOINE

Titulaire	Mention	Informations
<i>[Reprendre la présentation du titulaire de l'IHM2005.060]</i>		
<p><i>[Si présence d'un filtre sur la commune :] Les droits sont filtrés sur la commune de : [+ valeur du filtre "Commune"]</i></p> <p><i>[Si présence d'un filtre sur le type de droit :] Les droits sont filtrés sur le type de droit : [+ valeur du filtre "Type de droit"]</i></p> <p><i>[Si présence d'un filtre sur la commune et le type de droit :] Les droits sont filtrés sur la commune de : [+ valeur du filtre "Commune"] et le type de droit : [+ valeur du filtre "Type de droit"]</i></p>		
Lieu	Droit	Charge Immeuble


Les tris appliqués sur le titulaire et les droits dans l'IHM2005.060 sont conservés

3.6.3 IMP2005.030 – Impression vue immeuble

3.6.3.1 Descriptif

L'impression IMP2005.030 présente tous les droits présentés par l'IHM2005.070 – Vue Immeuble.

3.6.3.2 Maquette

								
IMPRESSION VUE IMMEUBLE								
<i>[Si l'immeuble est assise de copro ou d'EIC] Immeuble assise de [EIC ou Copro]</i>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">IMMEUBLE</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;"><i>[Reprendre la présentation de l'immeuble de l'IHM2005.070]</i></td> </tr> </table>			IMMEUBLE	<i>[Reprendre la présentation de l'immeuble de l'IHM2005.070]</i>				
IMMEUBLE								
<i>[Reprendre la présentation de l'immeuble de l'IHM2005.070]</i>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">DROIT</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">CHARGE</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">TITULAIRE</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding: 5px; text-align: center;"><i>[Reprendre la présentation des droits de l'IHM2005.070]</i></td> </tr> </table>			DROIT	CHARGE	TITULAIRE	<i>[Reprendre la présentation des droits de l'IHM2005.070]</i>		
DROIT	CHARGE	TITULAIRE						
<i>[Reprendre la présentation des droits de l'IHM2005.070]</i>								
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> Vue immeuble Imprimé le 08/09/2008 à 15h00 Document sans caractère officiel Page 1/1 </div>								

3.6.4 IMP2005.040 – Servitudes grevant un immeuble

3.6.4.1 Descriptif

L'impression IMP2005.040 présente toutes les servitudes portant sur un immeuble donné, soit en tant que fonds servant, soit en tant que fonds dominant.

3.6.4.2 Maquette



LISTE DES SERVITUDES DONT L'IMMEUBLE EST « FONDS SERVANT »

	Commune	Désign. cadastrale	Partie EIC	Lot
Immeuble	[Présentation liste courte de l'immeuble (LC002)]			

Date dépôt	Libellé	Fonds dominant(s)	Information
Date de dépôt	Libellé de la servitude	<ul style="list-style-type: none">• Présentation liste courte (LC002) des immeubles fonds dominants (un immeuble par ligne)• Si non vide le champ Fonds dominants hors Alsace-Moselle précédé du libellé « Description Fonds Dominant(s) non inscrit(s) au LF : »• Si non vide le champ Fonds dominants issu de la reprise de données précédé du libellé « Autre descriptif fonds dominant : »	




Liste des servitudes dont l'immeuble est fonds servant
Page 1/1

Imprimé le 08/09/2014 à 15h00

Document sans caractère officiel

LISTE DES SERVITUDES DONT L'IMMEUBLE EST « FONDS DOMINANT »

	Commune	Désign. cadastrale	Partie EIC	Lot
Immeuble	[Présentation liste courte de l'immeuble (LC002)]			

Date dépôt	Libellé	Fonds servant 	Information
Date de dépôt	Libellé de la servitude	<ul style="list-style-type: none"> Présentation liste courte (LC002) des immeubles fonds servants (un immeuble par ligne) 	 

Liste des servitudes dont l'immeuble est fonds dominant
Page 1/1

Imprimé le 08/09/2014 à 15h00

Document sans caractère officiel

La partie *Information* de la liste des servitudes contient les pictogrammes de marquage de l'objet.

La liste des servitudes est triée par l'ordre de tri défini pour la liste dans l'IHM2005.103 :

- Date de dépôt, ordre croissant,
- N° AMALFI de servitude, ordre croissant.

FIN DU DOCUMENT